**ÖRNEK 1 (Değişik: 12/3/2012-2012/2958 K.)**

SIHHÎ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

BAŞVURU/BEYAN FORMU

T.C.

KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİNE

1- Adı-Soyadı : ………………………………………………………

2- İşyerinin unvanı : ……………………………………………….………

3- Faaliyet konusu : ……………………………………………….………………

4- İşyerinin adresi : ……………………………………………….………………

Tel. no : ……….………… e-posta: ……………….………………

5- Pafta, Ada, Parsel no : ………………………………………………………………

6- Mülkiyet durumu : Kira □ (kira sözleşmesi) Malik □ (tapu sureti\*)

7- İşyerinin kullanım alanı : ……………….… m 2

8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no : …………………………………………..

9- Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası : …………………………….

10- Ustalık belge no : ………………

11- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı: …………………… (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)

12- İşyerinin bulunduğu yer : Yerleşim yeri □ Sanayi bölgesi □ Endüstri bölgesi □

Sanayi sitesi □ Diğer □ ………………

13- Çalışacak personel sayısı : ……………………………

14- İstenen ruhsatın türü : Sıhhî müessese □ Umuma açık istirahat ve eğlence yeri □

15- Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicili müdürlüğünün adı: …………………… (Esnaf siciline kayıtlı olanlardan istenir.)

16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin : Var □ Yok □

17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin : Var □ Yok □

18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin : Var □ Yok □

19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu : Var □ Yok □

20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi : Var □ Yok □

21- Özürlülerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler : Var □ Yok □

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder,

İşyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | İmza | Kaşe (mevcut ise) | Tarih |

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması hâlinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat

hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra no’lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra no’lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin

işyerinde bulundurulması zorunludur.

\*Tapu bilgilerinin TAKBİS’ten temin edilmesinin mümkün olduğu hâllerde tapu sureti istenmez.

**SIHHİ Müessese Müracaatında İstenilen Evraklar (Otel – Kahvehane Harici)**

- Başvuru Formu (Örnek – 1)

- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Şahıs ise)

- Ticaret Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi

-Ustalık Belgesi

-Hijyen Belgesi

- Vergi Levhası (Yapılacak faaliyeti gösterir NACE Kodu işlenmiş olacak)

- Onaylı İmza Sirküleri

- Kira Sözleşmesi yada Tapu Sureti

- Vekaletname (Var ise)

-Esnaf Sicil Tasdiknamesi, oda kayıt belgesi

- Mülkiyet Belgeleri (Tapu ve Yapı Kullanım İzni)

-Kat Mülkiyeti Kanununa Tabii ise alınması gerekli izin

- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin

- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Hizmet Yeri Sözleşmesi

- İtfaiye Raporu (Yangın önleminin alındığına dair yangın söndürme cihazı faturası yeterli)

- Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması

- İşyeri Açma ve Ruhsatı Etüt ve İnceleme Bedeli (Yapı m2’sine göre belirlenecektir.)