

2019

# T.C. KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ

## KURUMSAL STRATEJİK PLAN 2020–2024

*“Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını arttıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin ederek yerine göre tedbirler bulmalı, salâhiyetlerini tam kullanmalıdır”.*

*M.Kemal ATATÜRK*



## İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	4
İL GENEL MECLİS BAŞKANI SUNUŞU .....	5
GENEL SEKRETER SUNUŞU .....	6
BİRİNCİ BÖLÜM .....	8
1. STRATEJİK PLAN YÖNETİM SÜRECİ .....	8
İKİNCİ BÖLÜM .....	13
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN .....	13
2.1. MİSYON .....	13
2.2. VİZYON .....	13
2.3. TEMEL DEĞERLER .....	13
2.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER .....	14
2.5. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	15
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM .....	17
3. DURUM ANALİZİ .....	17
3.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	17
3.2. İL ÖZEL İDARESİ PERSPEKTİFİNDE KASTAMONU İLİNE KISA BAKIŞ .....	18
3.3. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ .....	21
3.4. MEVZUAT ANALİZİ .....	21
3.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	23
3.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	23
3.7. PAYDAŞ ANALİZİ .....	26
3.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....	38
3.8.1. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ .....	38
3.8.2. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ .....	43
3.8.3. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ .....	43
3.8.4. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ .....	46
3.8.5. MALİ KAYNAK ANALİZİ .....	47
3.8.6. PESTLE ANALİZİ .....	48
3.8.7. GZFT ANALİZİ .....	49
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM .....	51
4. GELECEĞE BAKIŞ .....	51
4.1. MİSYON .....	51
4.2. VİZYON .....	52
4.3. TEMEL DEĞERLER .....	53
BEŞİNCİ BÖLÜM .....	55
5. STRATEJİ GELİŞTİRME .....	55
5.1. AMAÇLARLAR, HEDEF KARTLARI VE STRATEJİLER .....	55
5.2. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER .....	66
5.3. MALİYETLENDİRME .....	67
5.3.1. TAHMİNİ MALİYETLER TABLOSU .....	67
ALTINCI BÖLÜM .....	69
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	69

## Tablolar

<b>TABLO 1: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</b> .....	9
<b>TABLO 2: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b> .....	10
<b>TABLO 3: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	14
<b>TABLO 4: TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	15
<b>TABLO 5: KASTAMONU İLÇELERİ, KÖY NÜFUSU VE KÖY SAYILARI</b> .....	19
<b>TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ</b> .....	21
<b>TABLO 7: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ</b> .....	23
<b>TABLO 8: FAALİYET ALANI-ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ</b> .....	23
<b>TABLO 9:PAYDAŞ LİSTESİ</b> .....	27
<b>TABLO 10: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ</b> .....	28
<b>TABLO 11: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, SU VE KANAL HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ</b> .....	29
<b>TABLO 12: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, YATIRIM İNŞAAT/PLAN PROJE MD.LÜĞÜ</b> .....	30
<b>TABLO 13: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MD.LÜĞÜ</b> .....	31
<b>TABLO 14: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, RUHSAT VE DENETİM MD.LÜĞÜ</b> .....	32
<b>TABLO 15: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, STRATEJİ GELİŞTİRME MD.LÜĞÜ</b> .....	33
<b>TABLO 16: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ</b> .....	34
<b>TABLO 17: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.LÜĞÜ</b> .....	35
<b>TABLO 18: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, ENCÜMEN MD.LÜĞÜ</b> .....	36
<b>TABLO 19: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.LÜĞÜ</b> .....	37
<b>TABLO 20: MEMUR PERSONEL KAYNAĞI KADRO VE KADROYU KARŞILAMA DURUMU</b> .....	39
<b>TABLO 21: TEKNİK PERSONEL KAYNAĞI KADRO VE KADROYU KARŞILAMA DURUMU</b> .....	40
<b>TABLO 22: İŞÇİ PERSONEL KADRO DURUMU</b> .....	41
<b>TABLO 23: KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZ MEVCUDU LİSTESİ</b> .....	44
<b>TABLO 24: ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ</b> .....	45
<b>TABLO 25: TEKNOLOJİK DONANIMLARA İLİŞKİN TABLO</b> .....	46
<b>TABLO 26: ORTAK OLUNAN KURULUŞLAR</b> .....	47
<b>TABLO 27: ORTAK OLUNAN BİRLİKLER</b> .....	47
<b>TABLO 28: TAHMİNİ KAYNAKLAR</b> .....	47
<b>TABLO 29: GZFT (SWOT) ANALİZİ</b> .....	49
<b>Tablo 30: Hedef Kartları</b> .....	55
<b>TABLO 31: HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b> .....	66
<b>TABLO 32: RAPORLARIN ÖZELLİKLERİ</b> .....	70
<b>TABLO 33: STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU</b> .....	70
<b>TABLO 34: STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU</b> .....	71
<b>TABLO 35: STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ VE SORULARI</b> .....	71

## Grafikler

<b>GRAFİK 1:NÜFUS GRAFİKLERİ.....</b>	<b>19</b>
<b>GRAFİK 2: İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE İNSAN KAYNAĞI .....</b>	<b>38</b>
<b>GRAFİK 3: CİNSİYETLERE GÖRE İNSAN KAYNAĞI .....</b>	<b>38</b>
<b>GRAFİK 4: İNSAN KAYNAĞI EĞİTİM DURUMLARI GRAFİĞİ .....</b>	<b>42</b>
<b>GRAFİK 5: İNSAN KAYNAĞI YAŞ GRAFİĞİ .....</b>	<b>42</b>
<b>GRAFİK 6: ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORTALAMA YAŞ GRAFİĞİ .....</b>	<b>46</b>

## Şekiller

<b>ŞEKİL 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.....</b>	<b>11</b>
<b>ŞEKİL 2: KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ TEŞKİLAT ŞEMASI .....</b>	<b>20</b>
<b>ŞEKİL 3: TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>53</b>
<b>ŞEKİL 4:İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>69</b>



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların stratejik hedeflere ulaşmak için, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri açısından önemli bir araçtır. Kurum yönetici ve çalışanlarının bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Stratejik Planlama düşüncesine sahip kurumlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve bunu hayata geçirmeye çalışanlardır. Stratejik planlama, bir yönetim ve

bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın kurum çalışanlarınca benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi Kastamonu İl Özel İdaresinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini, katılımcı yöntemlerle stratejik plan ve bu planlara bağlı performans programları hazırlamalarını gerekli görmektedir. Bu anlayış aynı zamanda saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırarak kaynakların etkin ve verimli kullanımına da katkı sağlamaktadır.

Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Programı ile, Stratejik Planının yöntemi belirlenerek, mevzuat analizi, ürün ve hizmet alanları, üst politika belgeleri doğrultusunda kurumun misyon ve vizyonları ile orantılı olarak stratejik amaç ve hedefler tespit edilmiştir.

Stratejik amaçlara ulaşmak için hizmet üreten özel idareler, kendi öz kaynakları ile planda belirlenen hedeflere ulaşmak durumundadırlar. Sınırsız ihtiyaçlar ve kıt kaynaklar dengesinin yönetim sürecini kontrol eden stratejik planlar, performansı ön plana çıkartarak ölçülebilir hedeflerle verimliliği ortaya koymak durumundadırlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu idarelerinin stratejik planları misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması hususu düzenlenmiş, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda da bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plan ve yıllık performans programlarının hazırlanacağı hükmü yer almış olup, bu çerçevede stratejik yönetim anlayışının gerekli kıldığı teknik ve yöntemler kullanılarak, paydaşların da katılımıyla 2020-2024 dönemi "Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planı" hazırlanmıştır.

Stratejik Planının hedefine ulaşması için; kurumsal hizmetlerin iyi planlaması, tüm çalışanlarca sahiplenilmesi gerekmektedir. Bu anlayışla 2020-2024 dönemi "Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın en uygun şekilde gerçekleştirilmesi umuduyla plan çalışmalarında emeği geçen personele teşekkür eder, başarılar dilerim.

**Yaşar KARADENİZ**  
Vali



## İL GENEL MECLİS BAŞKANI SUNUŞU

21. yüzyılda kamu yönetimi sistemlerindeki gelişmeler insan yaşamını kolaylaştırıcı çalışmaları planlamak ve bu planları uygulamak zorunlu hale gelmiştir. Yöresel özellikleri ve coğrafi yapıyı dikkate alarak stratejik yönetim modeli yeniden tanımlanması gerekmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanun'unun temel amaçlarından birisi de, İl Özel İdarelerinde stratejik yönetim anlayışının tesis edilmesidir. Kastamonu ili 2020-2024 yıllarını

kapsayan 5 yıllık stratejik çalışması yapılmıştır. Bu stratejik planda emeği geçen başta Sayın Vali, İl Özel İdaresi teşkilatı paydaş kurumları ve İl Genel Meclisimiz büyük gayret göstermiştir.

Yerel meclis olarak İl Genel Meclisimiz ve ihtisas komisyonlarımız görev süresi boyunca stratejik planın Kastamonu ilimiz için güvenilir bir kılavuz olma yolunda büyük gayretler göstermiştir ve gösterecektir.

İl Genel Meclisimiz, İl Özel İdaresi çalışmalarında standartların artırılması ve verimli çalışmalar yapılması yolunda gerekli desteği verecektir.

Kastamonu İl Özel İdaresi 2020-2024 stratejik planın hazırlanmasında katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşlarına İl Genel Meclisimize ve emeği geçen herkese teşekkür ederim. Kastamonu'muza ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ederim.

**Güray PARÇAL**  
**İl Genel Meclis Başkanı**



## GENEL SEKRETER SUNUŞU

Stratejik Plan, Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Kastamonu İl Özel İdaresi, çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla 31 Mart mahalli idareler seçiminden sonra stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatmış, ilimizin yatırımcı ve kurumumuzun paydaş kuruluşlarının da içinde bulunduğu “Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturularak planımızın yol haritası belirlenmiş ve planı hazırlayacak olan “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Kurumumuzun beş yıllık dönem içerisinde, ana faaliyet konularına ilişkin yapacağı yatırım ve hizmetlerin yer aldığı “Kastamonu İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı” Stratejik Planlama Ekibinin çalışmaları ile neticelendirilmiştir.

Kurumumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda, ilimizin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek hizmetleri yerine getirme gayreti içerisinde olduğumuzu bildirir, Plan çalışmalarında emeği geçen stratejik planlama ekibine, görüş ve önerilerini bizler ile paylaşan kamu kurumu ve sivil toplum örgüt yetkililerine teşekkür eder ve başarılı çalışmaların devamını dilerim.

**Tahir Zafer KARAHASAN**  
**Genel Sekreter**



## BİRİNCİ BÖLÜM

### *Stratejik Plan Yönetim Süreci*



## BİRİNCİ BÖLÜM

### 1. STRATEJİK PLAN YÖNETİM SÜRECİ

Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu mali yönetimi çerçevesinde, bütçe sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda; İdaremiz; planlı hizmet sunumu, Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programları, üst politika belgelerinde belirlenen politikaları, somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak “stratejik planlamayı temel bir araç olarak benimsemiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan idaremiz mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olduğu düşünülmektedir. Kamuda stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmesi, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı ve iyi yönetim ilkeleri açısından önemli bir adımdır. Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenen stratejiler İdaremizde planlama, planlara göre yönetme, sonuçları izleme ve değerlendirme açısından yararlar sağlamaktadır. Ayrıca benimsenen stratejiler, İdaremizin çevre içinde kendini nasıl konumlandıracağı konusunu aydınlatmakta, idare seviyesinde kritik başarı faktörlerinin veya stratejik önceliklerin belirlenmesini de beraberinde getirmektedir. Stratejik yönetim ile İdaremiz, benimsedikleri stratejiler aracılığı ile kurumumuzun güçlerini bu amaçlar etrafında toplayabilmekte, paydaşları ile olan ilişkilerini düzenleme şansına sahip olmakta, karmaşık ve dinamik bir çevrede idarelerin faaliyet sahalarının belirlenmesi söz konusu olacağı düşünülmektedir.

Dinamik sürecin yönetilebilmesi ve stratejik planın hazırlanabilmesi için farklı disiplinlerden gelen ve kurumumuz çalışan personelden oluşan stratejik planlama ekibi kurulmuş, ekibe liderlik edecek ve temel stratejik politikaları belirleyecek olan Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuştur. Kurulun liderliğinde ve aldığı kararlar doğrultusunda Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarını yürütmüş, paydaşların ve ilgili kurul üyelerinin çalışmaları ile süreç tamamlanmıştır.

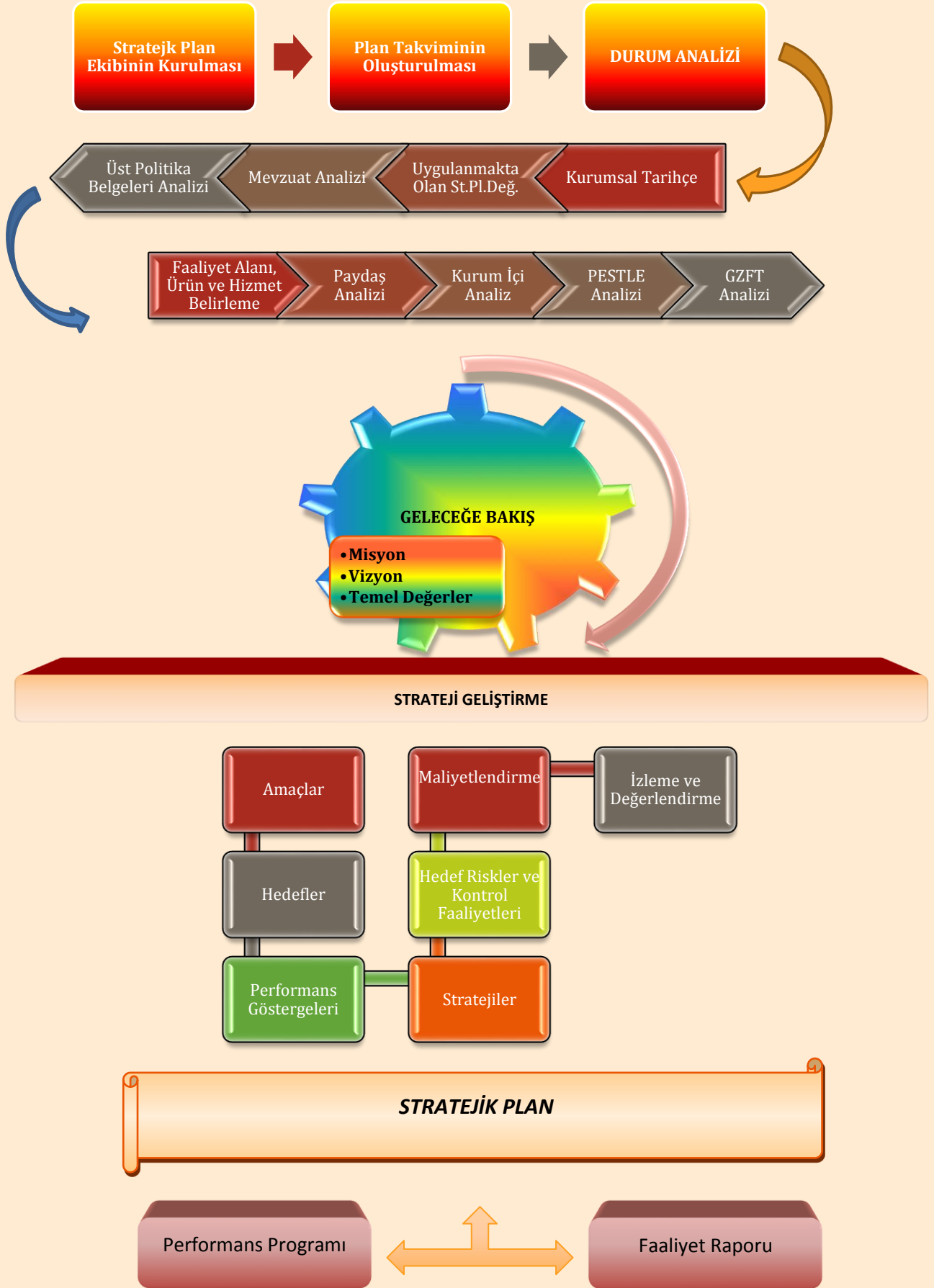
**TABLO 1: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

S.Nu	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi
1	Yaşar KARADENİZ	Vali
2	Ünal KILIÇARSLAN	Vali Yardımcısı
3	Tahir Zafer KARAHASAN	Genel Sekreter
4	Nida SİNSİ	Genel Sekreter Yardımcısı
5	Halil İbrahim SANIK	Genel Sekreter Yardımcısı
6	Metin Turgay KARABULAK	İl Emniyet Müdürü
7	Ekrem KÜÇÜKBAYRAM	İl Afet ve Acil Durum Müdürü
8	Mehmet İSHAK	İl Kültür ve Turizm Müdürü
9	Osman YAMAN	İl Tarım ve Orman Müdürü
10	Reşat ASRAK	Gençlik ve Spor İl Müdürü
11	Sadettin YAZI	İl Sağlık Müdürü
12	Cengiz BAHÇACIOĞLU	İl Millî Eğitim Müdürü
13	Oktay MARŞAP	Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
14	Abdullah SAVAŞ	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürü
15	Mehmet BEKAR	Strateji Geliştirme Müdür V.
16	Yasemin KETHÜDA	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürü
17	Osman YILDIZ	Destek Hizmetleri Müdürü
18	Sabiha Seda HORUZOĞLU	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
19	İbrahim SAĞLIK	Plan ve Proje Müdür V.
20	Yılmaz Erdal HEBİPOĞLU	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
21	Tuncay SÖNMEZİŞİK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
22	Ogün YÜCEBİYİK	Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.
23	Serkan MAZIOĞU	Yatırım İnşaat Müdür V.
24	Tuğrul Alp AKDEMİR	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
25	Ferhat CAN	Encümen Müdürü

**TABLO 2: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

S.Nu	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	e-posta
1	T.Zafer KARAHASAN	Genel Sekreter	t.zafer.karahasan@icisleri.gov.tr
2	Nida SİNSİ	Genel Sekreter Yardımcısı	nidasinsi@gmail.com
3	H.İbrahim SANIK	Genel Sekreter Yardımcısı	sanikibrahim@hotmail.com
4	Mehmet BEKAR	Müdür/Strateji Geliştirme Md./SP Koordinatörü	mehmetbekar_59@hotmail.com
5	Şükrü YILMAZ	Şef/Destek Hiz.Md.lüğü/SP Koordinatörü	sukru.ylmz@gmail.com
6	Alpaslan KULUŞ	Uzman/St. Geliştirme Md.lüğü/SP Koordinatörü	kulusalpaslan@gmail.com
7	H.Tolga TURGUT	Orman Müh/Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	h.tolga.turgut@icisleri.gov.tr
8	Ferhat CAN	Müdür/Encümen Müdürlüğü	ferhatcan37@hotmail.com
9	Özlem ACAR	Sanat Tarihçisi/İmar ve Kent. İyış. Md.lüğü	mellzoo@yahoo.com
10	İbrahim SAĞLIK	İnş Müh/Plan Proje Müdürlüğü	ibrahimsağlık@hotmail.com
11	Nebiye YAZKAN ÖZER	İnş Müh/Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	nebiyeyazkan@gmail.com
12	Mehmet SOYTÜRK	Şef/İns. Kay. ve Eğt Müd.lüğü	msoyturk_37@hotmail.com
13	Sema KAYA	İnş Müh/ Yol ve Ulaşım Md.lüğü	sema_kaya@hotmail.com
14	Erdi KAYA	V.H.K.İ/ Su ve Kanal Hiz.Md.lüğü	kayaerdi25@gmail.com
15	Şaban KURUDERVİŞ	Şef/ Kültür ve Sos.İşl.Md.lüğü	saban.kurudervis@icisleri.gov.tr
16	Mevlüt ÖZENSER	Öğretmen/Aile, Çalışma ve Sos.Hiz.İl Md.lüğü	mevlutozenser76@gmail.com
17	Feyza Gaye BAYDAR	Ziraat Müh/İl Tarım ve Orman Md.lüğü	feyzagaye.baydar@tarimorman.gov.tr
18	Mehmet TEGİN	Tekniker/Çevre ve Şehircilik İl Md.lüğü	mtegin@hotmail.com
19	Serap YILMAZ KAYA	P.Memuru/İl Emniyet Md.lüğü	serap.yilmazkaya@egm.gov.tr
20	Ahmet KÜÇÜKCİVRİZ	Memur/İl Kültür ve Turizm Md.lüğü	civriz-71@hotmail.com
21	Levent AKKİRPİ	Uzman/İl Sağlık Müdürlüğü	levent.akkirpi@hotmail.com
22	Dr.Suat TÜFEKÇİ	Şube Müd/İl Afet ve Acil Durum Md.lüğü	suat.tufekci@afad.gov.tr
23	Engin KARAKETHÜDAOĞLU	Memur/İl Milli Eğitim Md.lüğü	enginkethuda@gmail.com
24	Atilla KESİCİ	Memur/Gençlik ve Spor İl Md.lüğü	atilla.kesici@gsb.gov.tr
25	Yasemin ÇILDIR	AB Proje ve Koordinasyon Merkezi	kastamonuproje@gmail.com
26	Özgür Yücel YAKAR	Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı	oyyakar@kuzka.gov.tr

ŞEKİL 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI





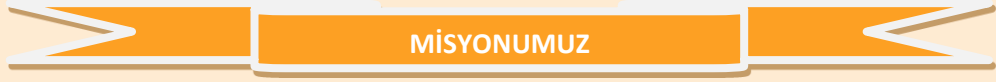
## İKİNCİ BÖLÜM

*Bir Bakışta Stratejik Plan*

## İKİNCİ BÖLÜM

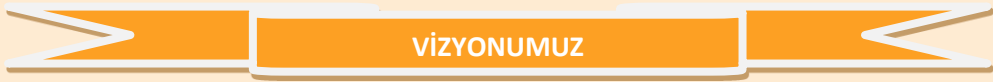
### 2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

#### 2.1. MİSYON



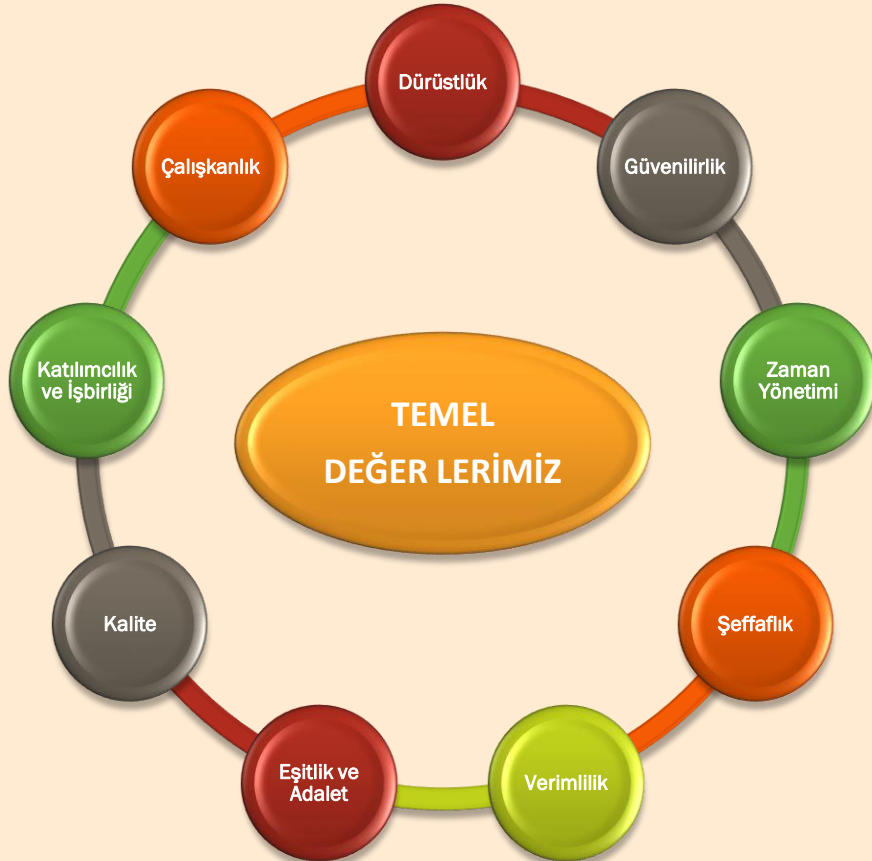
*“İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.”*

#### 2.2. VİZYON



*“Adaletli, ilkeli, inançlı, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren ‘Dünya Kenti Kastamonu’ olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet etmektir.”*

#### 2.3. TEMEL DEĞERLER



## 2.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**TABLO 3: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

<b>A1</b>	Güvenli ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak ve kalkınmayı destekleyecek yol ağının iyileştirilmesi,
<b>H1.1</b>	9.358 km yol ağının 560 km'lik kısmında yol ulaşım standartlarını arttırmak
<b>H1.2</b>	Trafik ve yol güvenliğini arttırmak için 800 km'lik yol ağında yatay, 1300 km lik yol ağında düşey işaretleme yapmak
<b>H1.3</b>	Yol ağında bakım onarım çalışması yapmak
<b>H1.4</b>	3 Adet köprü, 25 adet menfez, 50 mt istinat duvarı, 6000 mt HDPE boru sanat yapılarının inşasını yapmak
<b>A2</b>	Köy ve ünitelerinde ulusal standartlarda su, kanal ve kanalizasyon hizmetlerinin sunulması,
<b>H2.1</b>	75 Köy ve ünitelerinde içme suyu alt yapı çalışmalarını yapmak
<b>H2.2</b>	50 Köy ve ünitelerinde evsel nitelikli atık suların insanların bulunduğu ortamdan uzaklaştırılmasını sağlamak
<b>H2.3</b>	15 Adet tarımsal sulama altyapı tesisi yapmak
<b>H2.4</b>	İçme ve sulama suyu temini için 35 adet sondaj yapmak
<b>H2.5</b>	Tarım üretimindeki verimi arttırmak için 3500 adet sulama suyu, toprak tahlili ve analizi yapmak
<b>A3</b>	Yerel kalkınma kapasitesinin artırılması için başta turizm olmak üzere gerekli yatırımların yapılması,
<b>H3.1</b>	Kurumumuza ait devam eden inşaat yatırımından kalan 4.556 m <sup>2</sup> ' yi tamamlamak
<b>H3.2</b>	10.000 m <sup>2</sup> 'lik fonksiyonel, çevreci idari hizmet binası yapmak
<b>H3.3</b>	Toplam 7.500 m <sup>2</sup> 'lik hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak
<b>H3.4</b>	Turizm potansiyeline katkıda bulunmak için 1.310.000 m <sup>2</sup> 'lik alanda, "Açık Hava Müzesi ve Yaban Parkı" yapmak
<b>H3.5</b>	Toplam 9.150 m <sup>2</sup> 'lik turizm tesisi yatırımları yapmak
<b>H3.6</b>	Spor faaliyetlerinin gelişmesi için tesis yatırımları yapmak
<b>A4</b>	Paydaş kuruluşlar ile protokol yapılan diğer kamu kurum ve kuruluşların müşavirlik hizmetlerinin yerine getirilmesi,
<b>H4.1</b>	Paydaş kuruluşlar ile protokol yapılan diğer kamu kurum ve kuruluşların müşavirlik hizmetlerini yerine getirmek
<b>A5</b>	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
<b>H5.1</b>	İç kontrol sistemini güçlendirmek
<b>H5.2</b>	İl Genel Meclisinin ve Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin tamamını karşılamak
<b>H5.3</b>	Personel performans değerlendirme sistemini kurmak
<b>H5.4</b>	Kurum çalışanlarının görev tanımlarını yapmak ve uygulamak
<b>H5.5</b>	Plan dönemi içinde 660 personele kişi başı 40 saat eğitim verilmesini sağlamak
<b>A6</b>	Kurumsal teknik ve teknolojik yapının güçlendirilmesi,
<b>H6.1</b>	İnsan kaynakları bilgi yönetim sistemi kurmak
<b>H6.2</b>	İşletme, saha çalışması, bakım onarım iş süreçleri yönetim sistemi kurmak
<b>H6.3</b>	Maden ve ruhsatlar için verilen ruhsat/izin müracaatlarının kurum web sitesi üzerinden yapılmasını sağlamak
<b>H6.4</b>	27 adet araç ve iş makinesi alınarak araç ve makine parkı modernizasyonu sağlamak
<b>A7</b>	Kaliteli yaşam alanları için imar çalışmalarının yapılması,
<b>H7.1</b>	1/100000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak, 8 Adet imar planı yapmak
<b>H7.2</b>	1/100000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak, 10 adet imar uygulamasını yapmak
<b>A8</b>	Evsel katı atık toplama hizmet sahasının genişletilmesi,
<b>H8.1</b>	Envanter verilerine göre 250 ve daha fazla nüfusa sahip 33 ünitenin evsel katı atık toplama hizmetini yapmak
<b>H8.2</b>	Turizm potansiyeli yüksek olan yerlerin evsel katı atık toplama hizmetini yapmak
<b>H8.3</b>	Hedef 1 ve hedef 2 güzergahındaki ünitelerin evsel katı atık toplama hizmetini yapmak
<b>H8.4</b>	Toplam 957 konteynırın %50'sini yenilemek
<b>A9</b>	Kültürel ve turistik faaliyetlerin tanıtımına katkı sağlanması,
<b>H9.1</b>	İlimizin kültürel ve turistik değerlerini tanıtıcı fuar ve organizasyonların tamamına katılmak
<b>A10</b>	Maden ve işyerleri için verilen ruhsat/izinlerin düzenleme ve denetleme hizmetlerinin geliştirilmesi,
<b>H10.1</b>	Ruhsat/İzin belgesi düzenlenmiş olan işyerlerine yönelik denetimleri arttırmak
<b>H10.2</b>	Ruhsatlandırılmış maden ve kum ocaklarının denetimlerini yapmak

## 2.5. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**TABLO 4: TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)*	Temel Performans Göstergeleri**	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
250	Bitümlü sıcak asfalt yapılan yol uzunluğu (km)	550 km
120	Beton yol kaplama yol uzunluğu (km)	230 km
50	Kilit parke taşı döşenen yol (km)	100 km
2.670	1.Kat sathi kaplama yol uzunluğu (km)	2.770km***
3.369	Şebekeli altyapıya geçilen yerleşim yeri sayısı	3.394 adet
1.620	İçme suyu altyapısı onarımı gerekli tesis sayısı	1.570 adet
337	Kanalizasyon yapılması gerekli yerleşim yeri sayısı	387 adet
271	Tarımsal altyapı yapılacak tesis sayısı	286 adet
362	Yapılan sondaj sayısı	397 adet
6	1/100.000 ölçekli İmar planlarının sayısı	14 adet
0	1/100.000 ölçekli çevre düzeni imar uygulama sayısı	10 adet

\* 2019 yılsonu değeridir.

\*\*Önem atfedilen bazı temel göstergelere yer verilmiştir.

\*\*\*Stratejik Planda yıllık 50 km. olmak üzere toplam 250 km. 1.Kat sathi kaplama yapılması planlanmıştır. Ancak, yapılacak 1.Kat sathi kaplamaların bir kısmının, kısmen asfalt niteliğini kaybetmiş yollarda yapılacağı; BSK, beton yol ve parke uygulamalarının da kısmen asfalt niteliğindeki yollarda yapılacağı değerlendirildiğinden, plan dönemi sonunda asfalt sathi kaplama envanterinde 100 km artış olacağı öngörülmektedir.





## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### *Durum Analizi*

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### 3. DURUM ANALİZİ

#### 3.1. KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı İmparatorluğunun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucundan bir Mahalli İdare Birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli “Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamlıkların vazifelerini Şamil Talimatname ile Ülke; eyalet, kaza ve kariyelere ayrılmış, eyaletin idareleri Valilere, kazaların (liva,sancak) idaresi Kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise, birer Mutasarrıf idaresine terk edilmiştir.

Eyaletlerdeki sıkı merkezîyet, hem merkezin işlerini arttırmış ve hem de mahalli işleri aksatmıştır. Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir. Bugünkü İl Özel İdarelerimizin temeli, 1864 tarihli “ Teşkilî Vilayet Nizamnamesi ' ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek , (Tuna Vilayeti) adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur. Böylece Osmanlı İmparatorluğunun taşra idaresinde “ Eyalet sisteminden “İl 'sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

İl Özel İdaresine, idare tarihimizde ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir. Bu tüzük (Nizamname), sonradan bütün İl'ler için geliştirilmiştir.

Dört yıllık bir uygulamadan sonra bu tüzük 1870 tarihli “ İdare-i Umumiyye Vilayet Nizamnamesi ile yürürlükten kalkmıştır. Bu yeni tüzükte, İl Özel İdarelerine ilişkin düzenlemeler korunmuştur. Bunun yanında meclisin görevleri; hastane, ıslah hane yapımı ve onarımı, kamu yararına sözleşme giderlerini görüşmek ve eğitimi yaygınlaştırmak gibi eklerle genişletilmiştir. Meclisin toplanma zamanı ve görüşme, karar nisapları da tüzükte belirtilmiştir. Ayrıca, bilgilerine başvurmak üzere daire müdürlerinin mecliste bulunmaları da öngörülmüştür.

Her iki tüzüğe göre de, Özel İdarelerin tüzel kişiliği, kendi mali kaynakları ve bütçesi söz konusu değildir. Bu nedenle tüzükler çerçevesinde İl Özel İdaresi, henüz tam bir Mahalli İdare kuruluşu niteliği kazanabilmiş değildir. Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı, ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu Anayasada genel Meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve Genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun, (Teşkilî Vilayet Kanunu) adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in Millet Meclisini dağıtmasıyla bu kanunda çıkartılamamıştır.

1908 Yılında İkinci Meşrutiyetin İlanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuştur. Bu dönemde il'lerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilayet Kanunu da yeniden ele alınmıştır. Tasarı iki bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm İl'in genel idaresini, ikinci bölüm ise İl Özel İdaresini kapsamaktadır.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümençe değişikliğe uğratılmış, uzun tartışma ve görüşmelere yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra “ İdare Hususiyeti Vilayet 'şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Hükümet bu tasarıda bazı değişiklikler yaparak “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakati' adıyla 13 Mart 1913 tarihinde yürürlüğe koymuştur.

Bu geçici Kanun iki bölümdür. Birinci bölüm 1-74 maddeler arası illerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir. Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış, bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; Geliri, Gideri, Bütçesi Mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

1921 Yılında Büyük Millet Meclisi Hükümetince kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanunu'na göre geniş yetkilerle bir Özel İdare Teşkilatı kurulması öngörüldüğü halde, uygulama imkânı bulunamamıştır. 1924 tarihli Anayasada, illerin Tüzel Kişiliğe sahip bir yerinden yönetim idaresi olduğu kabul edilmiştir. 1929 tarihli ve 1426 Sayılı Vilayet İdaresi Kanunu görüşülürken Özel İdarelerin ayrı bir kanunla yeniden düzenleneceği hükme bağlanmışsa da yenileştirme çabalarına başlanamamıştır.

Geçen zaman içerisinde, İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi, ciddi bir biçimde 1948, 1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılar ele alınmışsa da, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi, 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5.Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış, böylece de günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu (İUV) değiştirilmiştir.

3360 Sayılı Kanunla "İl Özel İdaresi Kanunu" adını alan İUV Kanununun 15 maddesi değişmiş 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent ise yeniden eklenmiştir. Böylece genel yapı ve fonksiyonlar korunmuştur. Ancak, günümüzde 22.02.2005 tarihi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yeni bir kimliğe kavuşmuş olarak işlevini sürdürmektedir. Organları; Vali, İl Genel Meclisi ve İl Encümenidir.

### **3.2. İL ÖZEL İDARESİ PERSPEKTİFİNDE KASTAMONU İLİNE KISA BAKIŞ**

Kastamonu ili Batı Karadeniz bölgesinde 41° 21' kuzey enlemi ile 33° 46' doğu boylamları arasında yer alır. Deniz seviyesinden yüksekliği 775 m.dir. Yüzölçümü 13.108 km<sup>2</sup>'dir. Kastamonu İli çoğunlukla engebeli arazilerden oluşmaktadır, ilin kuzeyinde Batı Karadeniz Dağları bulunmaktadır. Karadeniz sahiline paralel olarak İsfendiyar (Küre) Dağları uzanmaktadır. Kastamonu ili genel olarak dağlık olduğundan geniş ovaları yoktur. 6 ilçesi sahil kıyısında bulunan Kastamonu'nun Karadeniz'e 176 km. uzunluğunda kıyısı vardır. Kastamonu İli'nde iki ayrı iklim tipi görülmektedir İlin kuzeyinde Karadeniz iklimi egemenken, güneyde İç Anadolu ikliminin etkilerine rastlanmaktadır. İlin iklimini biçimlendiren etkenlerin en önemlilerinden biri yeryüzü şekilleridir. Kastamonu İli'nin kuzeyinde kıyıya koşut olarak uzanan Küre Dağları, ilin kıyı kesimleri ile iç kesimler arasında bir engel oluşturmaktadır. Bu nedenle, iç kesimlere doğru Karadeniz ikliminin etkisi giderek azalmakta, yerini İç Anadolu ikliminin sert ve karasal özellikleri almaktadır.

Kastamonu'da kış dönemindeki düşük sıcaklıkları, kuzeyden gelen hava akımlarıyla durgun hava kütleleri oluşturmaktadır. Batıdan ve güneyden gelen hava akımlarıyla içinde de düşük sıcaklıklara rastlanmasına karşın, genellikle daha sıcaktır. Kastamonu'da yağışın aylara dağılımı oldukça düzenlidir. Kış dönemindeki yağışlar yıllık yağışın % 18'ini, yaz yağışları ise % 27'sini oluşturmaktadır Yağışların büyük bölümü ise bahar aylarında düşmektedir Ocak ayının % 6'lık yağış oranına karşılık, mayıs ayında yıllık yağışın % 18'i düşmektedir. Kastamonu'ya en az yağış, aralık, ocak ve şubat, en çok yağış ise nisan ve mayıs aylarında düşmektedir. Yılda 19,5 gün kar yağışlı geçen il merkezi, yılda 37,3 gün kar örtüsü altında kalmaktadır. Kastamonu İli, bitki örtüsü ve orman envali bakımından oldukça zengin bir alanda yer almaktadır.

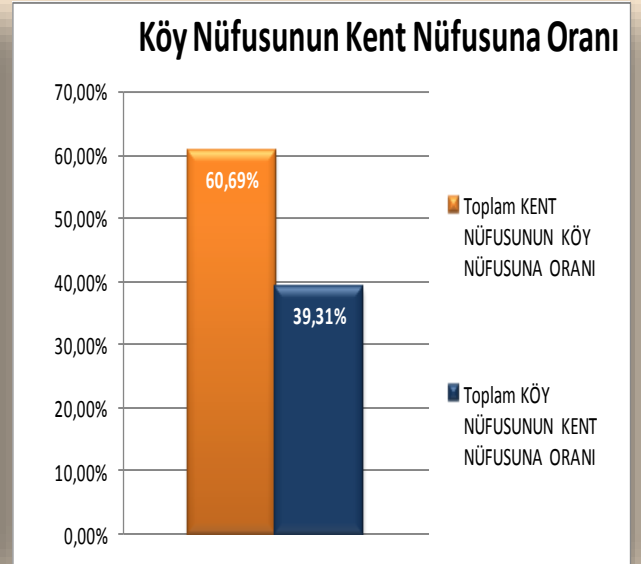
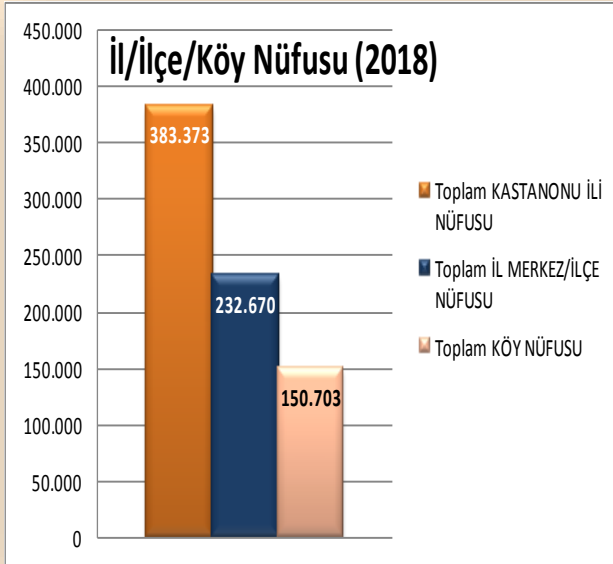
Kastamonu İl Özel İdaresi, "Genel Sekreterlik Merkez İdaresi", "19 İlçe Özel İdare Müdürlükleri" ve "Bir Merkez İlçe" olmak üzere 20 ilçe, 1.054 köy yerleşim alanı ve bağlıları ile birlikte toplam 3.637 kırsal yerleşim alanında; 9.358 km'lik yol ağı ile Türkiye'de 3. sırada yer almaktadır. İklim, coğrafi şartlar ve kıt kaynakların olumsuzluklarına rağmen, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde hizmet üreten bir yönetim kuruluşudur. Bahse konu iklim ve doğa şartları göz önüne alındığında, yasal çerçevedeki görevlerini üstün görev anlayışı içinde yerine getirmektedir.

**TABLO 5: KASTAMONU İLÇELERİ, KÖY NÜFUSU VE KÖY SAYILARI**

İl	İlçe	Köy Nüfusları	Köy Sayısı
Kastamonu	Abana	862	10
	Ağlı	948	13
	Araç	12.444	119
	Azdavay	4.358	49
	Bozkurt	4.317	32
	Cide	13.233	75
	Çatalzeytin	4.318	41
	Daday	5.711	60
	Devrekani	8.267	54
	Doğanyurt	4.722	25
	Hanönü	2.024	20
	İhsangazi	2.574	23
	İnebolu	11.017	77
	Küre	3.235	34
	Merkez	30.649	177
	Pınarbaşı	3.788	27
	Seydiler	1.500	15
Şenpazar	3.313	23	
Taşköprü	22.069	126	
Tosya	11.354	54	
<b>Toplam Köy Nüfusu</b>		<b>150.703</b>	<b>1.054</b>

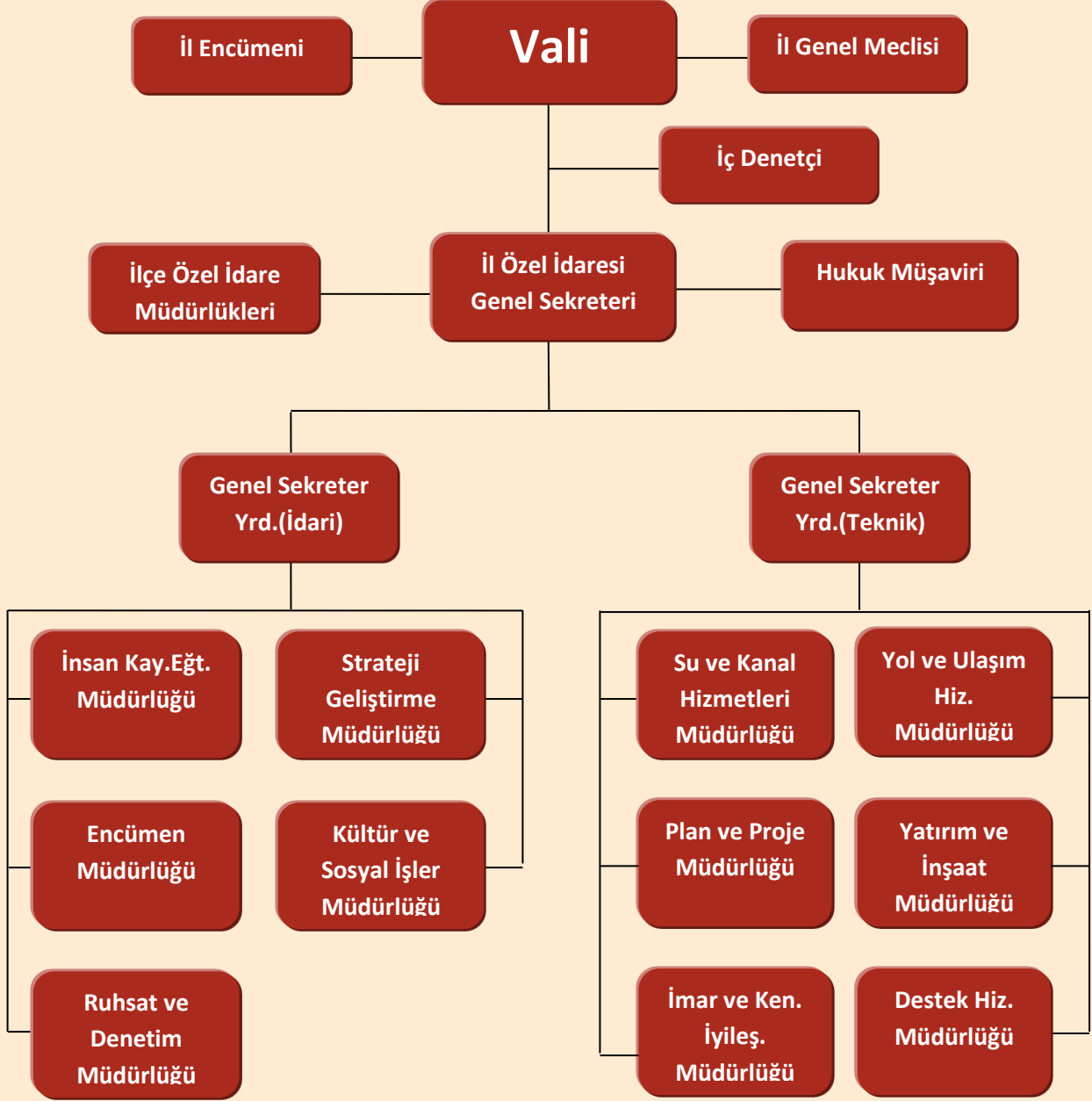
Kaynak: <http://www.tuik.gov.tr/veritabanı>, 2018 yılı verileri, erişim, 21.07.2019

**GRAFİK 1: NÜFUS GRAFİKLERİ**



Tablo-5 ve Grafik 1'deki istatistiki verilere göre, Kastamonu İl Özel İdaresinin sorumluluk sahasında, ilin toplam nüfusun %40'ına hizmet götürdüğü görülmektedir. Hizmet alanlarına ilişkin yönetim ve teşkilat yapısı Şekil-2'de gösterilmiştir.

ŞEKİL 2: KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3.3. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kastamonu İl Özel İdaresinin uygulanmakta olan 3.Stratejik Planı 2015-2019 plan dönemini kapsamaktadır. Planda; toplam 21 Amaç belirlenmiş, bunlardan 11 tanesi dış paydaş olarak nitelendirilen kurumların amaçlarını, 10 tanesi, Kastamonu İl Özel İdaresinin Stratejik Amaçlarını oluşturmuştur. Kastamonu İl Özel İdaresinin Stratejik Amaçlarını oluşturan; 10 stratejik amaca birim müdürlükleri bazında 46 hedef belirlenmiş ve alt bileşenlerinde faaliyetler oluşturulmuştur. Hedefler görev düzeyinde kalmış, görevlere ilişkin faaliyetler idarece yerine getirilmiştir. Mevcut planın bazı amaçları, İdarenin tespitler ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak önceliklerine göre yeni planda yer almasına, bazılarının da çıkartılmasına karar verilmiştir.

Kastamonu İl Özel İdaresinin 4. Stratejik Planını oluşturacak 2020-2024 stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzundan yararlanılarak hazırlanmıştır. Bir önceki plandan farklı olarak, Sayıştay performans denetiminin bulgularından da yararlanılmış, mevzuat analizi, ürün ve faaliyet alanları, üst politika belgeleri göz önünde bulundurulmuş, amaç ve hedeflerin kurumun amaç ve hedeflerini yansıtması gerektiği değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda; hedeflerin daha ölçülebilir performans göstergeleri kullanılarak belirlenmesi temel ölçüt kabul edilmiştir.

### 3.4. MEVZUAT ANALİZİ

Kastamonu İl Özel İdaresine görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen özel mevzuatı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'dur. Yasal mevzuat gözden geçirilirken, her birimin kendi faaliyet alanına ilişkin diğer mevzuatça idareye tevdi edilen görevlerin de analizi yapılmıştır. Stratejik plan sunumunda idarenin kendi özel mevzuatına yer verilmiştir. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları belirlenmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekmektedir. Analize ilişkin hususlar Tablo 6'da gösterilmiştir. Tespitler ve İhtiyaçlar noktasında herhangi bir sorunla karşılaşmamıştır.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. İl Özel İdaresi, il halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali Karar organıdır.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.3)		
2. İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer. Görev alanı il sınırlarını kapsar.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.4-5)		
3. İl sınırları içinde; -Gençlik ve spor, -Sağlık, -Tarım, sanayi ve ticaret; -Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, -Bayındırlık ve iskân, -Toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, -Kültür, sanat, turizm, -Sosyal hizmet ve yardımlar, -Yoksullara mikro kredi verilmesi, -Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; -İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)		

4. Belediye sınırları dışında; -İmar, -Yol, -Su, -Kanalizasyon, -Katı atık, çevre, -Acil yardım ve kurtarma, -Orman köylerinin desteklenmesi, -Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)		
5.Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)		
6. Kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)		
5. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)		
6. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)		
7. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)		
8. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)		
9.Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/a)		
10.Görev alanına giren hususlarla ilgili yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/b)		
11.Taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/c)		
12.Borç almak ve bağış kabul etmek.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/d)		
13.Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/e)		
14.İl özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/f)		
15.Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/g)		
16.Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h)		
17.Hizmet alanları ile ilgili olarak kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h/1)		
18.Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.16/4)		

### 3.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Kastamonu İl Özel İdaresi, kalkınma planlarında belirtilen amaç, hedef ve politikalarla benzer yönlendirmeleri dikkate alarak hazırlanmış ve bu doğrultuda **on birinci kalkınma planı** analiz edilerek ulusal stratejilerle paralel amaçlar belirlenmeye çalışılmıştır.

**TABLO 7: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On birinci Kalkınma Planı	181, 264, 844.1.numaralı politika paragrafları	Öz gelirin artırılması
	434.,798.,798.1,799.,799.1., numaralı politika paragrafları	Kurumsal kapasite artırılması
	571, 571.7., numaralı politika paragrafları	Gençlerin istihdamının artırılmasının desteklenmesi
	598., 598.1., 598.2.,632.1., 674.2., 675.,675.1., 690., 690.1.,802.,802.1.,802.2.,802.3., numaralı politika paragrafları	Aile dostu çevre ve mekânların, yeşil alanların yaygınlaşmasının desteklenmesi
	700., 700.1., numaralı politika paragrafları	Katı Atık Programının uygulanması ve yaygınlaştırılması
	743., 785., 785.2., 785.5.,796, 808. 808.3, 810., 810.2, numaralı politika paragrafları	Vatandaşa Etik ilkeler çerçevesinde hızlı hizmet sunulması

### 3.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Kastamonu İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği, teşkilat yapısı içerisinde, 11 Müdürlükle sorumluluk alanında hizmet yapmakta/üretmektedir. Tüm birimlerin ana faaliyet konuları Mevzuat analizi çerçevesinde değerlendirilmiş, 39 ana faaliyet konusunda, 103 ürün ve hizmet ürettiği tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ve ürün-hizmet çıktısı kurumun amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Tespitlere ilişkin Faaliyet Alanı Ürün-Hizmet Listesi Tablo 8'de gösterilmiştir.

**TABLO 8: FAALİYET ALANI-ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

Birim Adı	Faaliyet Alanı Sayısı	Birim Faaliyet Alanı Sayısı	Faaliyet Alanı	Genel Ü/H Sayısı	Ürün Hizmet Sayısı	Ürün/Hizmetler
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Md.İbügü	1	1	Yol yapım faaliyetleri	1	1	Asfalt Yol
				2	2	Beton yol
				3	3	Parke yol



	2	2	Yol bakım ve onarım faaliyetleri	4	4	Stabilize yol	
				5	5	Ham yol	
				6	6	Yatay ve düşey işaretlemeler (trafik işaret ve levhaları)	
				7	1	Asfalt yama	
				8	2	Stabilizeli malzemeli bakım	
				9	3	Doğal afet tahribatlarının bakım-onarımı	
	3	3	Sanat yapıları	10	1	Köprü yapımı ve onarımı	
				11	2	Betonarme menfez yapımı	
				12	3	HDPE korige boru döşenmesi	
				13	4	Betonarme büz döşenmesi	
				14	5	İstinat duvarları	
				15	6	Beton ve çelik bariyer yapımı	
	Su ve Kanal Hizmetleri Md.lüğü	4	1	İçme suyu faaliyetleri	16	1	İnsan içme suyu
					17	2	Hayvan içme suyu
		5	2	Sulama ve toprak faaliyetleri	18	1	Tarımsal sulama yapıları
19					2	Arazi toplulaştırma	
6		3	Sondaj faaliyetleri	20	1	Zemin etüdü	
				21	2	Jeolojik etüt	
				22	3	Sondaj	
7		4	Laboratuvar faaliyetleri	23	1	İçme suyu analizi	
				24	2	Sulama suyu analizi	
				25	3	Toprak analizi	
8	5	Kanalizasyon ve atık su faaliyeti	26	1	Aritma tesisleri		
			27	2	Kanalizasyon		
Yatırım ve İnşaat/Plan ve Proje Md.lüğü	9	1	Müşavirlik faaliyetleri	28	1	Paydaş kurumların müşavirlik hizmeti	
	10	2	İnşaat Faaliyetleri	29	1	Yatırım projesi konularında proje hazırlama hizmetleri	
				30	2	Kurumun yapım projelerini gerçekleştirmek	
				31	3	Kurumun onarım projelerinin gerçekleştirilmesi	
İmar ve Kentsel İyileştirme Md.lüğü	11	1	Harita faaliyetleri	32	1	<b>Köy yerleşik alan sınırları</b>	
				33	2	Köy yerleşim alanı sayısallaştırılması	
	12	2	İmar planı faaliyetleri	34	1	Çevre düzeni planı	
				35	2	Nazım imar planı	
				36	3	Uygulama imar planı	
	13	3	Yapı ruhsat ve izin faaliyetleri	37	1	Ruhsat işlemleri	
				38	2	Yapı izin işlemleri	
				39	3	Asansör kontrol hizmetleri	
				40	4	Yapı denetim hizmetleri	
	14	4	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB)	41	5	Kaçak yapı denetim hizmetleri	
42				1	Basit onarım izin işlemleri		

			<b>Hizmetleri</b>	43	2	Proje Onay İşlemleri
				44	3	Denetim hizmetleri
<b>Ruhsat ve Denetim Md.lüğü</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>Ruhsatlandırma faaliyeti</b>	45	1	Madenler için GSM İAÇR
				46	2	Maden hariç GSM için İAÇR
				47	3	Sihhi ve Umuma Açık İst.ve Eğl.Yeri için İAÇR
				48	4	1A Grubu maden üretim izinleri
				49	5	Jeotermal enerji kaynakları ruhsat izinleri
	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>Denetim faaliyetleri</b>	50	1	Maden ruhsatları denetimi hizmeti
				51	2	Maden hariç GSM ruhsatları denetim hizmeti
				52	3	Sihhi ve umuma açık müesseselerin ruhsatlarının denetimi
				53	4	Jeotermal enerji kaynakları ruhsat izinleri
	<b>Strateji Geliştirme Md.lüğü</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>Stratejik Faaliyetler</b>	54	1
55					2	İç kontrol sistemine ilişkin hizmetler
<b>18</b>		<b>2</b>	<b>Bütçe Faaliyetleri</b>	56	1	İdarenin bütçe sürecine ilişkin hizmetler ve muhasebe hizmetleri
				57	2	Yıllık yatırım programının hazırlanması
<b>19</b>		<b>3</b>	<b>Mali konular işlemlerine ilişkin Faaliyetler</b>	58	1	İdare gelirlerine ilişkin hizmetler
				59	2	Ön mali kontrole ilişkin hizmetler
<b>20</b>		<b>4</b>	<b>Taşınmazlara İlişkin Faaliyetler</b>	60	1	İdarenin taşınmazlarına ilişkin hizmetler
<b>21</b>	<b>5</b>	<b>Ticari Varlıklara İlişkin Faaliyetler</b>	61	1	Bağlı ticari iştiraklerle ilgili iş ve işlemlere ilişkin hizmetler	
<b>Destek Hizmetleri Md.lüğü</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>Makine Parkı Araç ve İş Makineleri Faaliyeti</b>	62	1	İdarenin araç ve iş makinesi taleplerini karşılama hizmeti
				63	2	Araç ve iş makinelerinin yasal ve mali sorumluluklarına ilişkin hizmetler
				64	3	Araç ve iş makinelerinin maliyetlerine ilişkin hizmetler
				65	4	Saha çalışma programlarına ilişkin denetim hizmetleri
				66	5	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım hizmetleri
				67	6	Hurda araçlara ilişkin işlemler
	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>Bilgi İşlem Faaliyetleri</b>	68	1	Teknolojik donanım-yazılım ve altyapı hizmetleri
				69	2	Kurum web sayfası güncelleme hizmetleri
				70	3	Araç Takip Sistemi İşlemleri
	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>Akaryakıt ve Türevlerine İlişkin Faaliyetler</b>	71	1	Kaçak akaryakıtların teslim ve tasfiyesine yönelik hizmetler
	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>İhale, Satın alma ve Kiralama Faaliyetleri</b>	72	1	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alım Hizmetleri
				73	2	Yedek parça alımlarına ilişkin hizmetler
				74	3	Hizmet Alımı
				75	4	Sarf Malzeme Alım hizmeti
				76	5	Araç ve iş makinesi alım hizmetleri
77				6	Araç ve iş makinesi kiralama hizmeti	
<b>26</b>	<b>5</b>	<b>Taşınır Faaliyetleri</b>	78	1	Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm hizmetleri	
			79	2	Ambar Yönetim hizmetleri	
<b>Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>İnsan Kaynakları Planlama Faaliyetleri</b>	80	1	İnsan Kaynakları yetkinlik analizi çalışmaları
				81	2	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin hizmetler

	28	2	Personel Özlük Faaliyetleri	82	3	Norm kadro hizmetleri
				83	1	Bordro hizmetleri
				84	2	Nakil ve atamaya ilişkin hizmetler
				85	3	Sicil hizmetleri
	29	3	Eğitim faaliyetleri	86	1	Hizmet içi eğitim hizmetleri,
	30	4	İş ve Sosyal Güvenlik Faaliyetleri	87	1	Sendikal hizmetler
				88	2	İş sağlığı ve sosyal güvenlik hizmetleri
	31	5	İdari Faaliyetler	89	1	Arşiv hizmetleri
				90	2	Evrak ve e-içişleri hizmetleri
				91	3	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi hizmetleri
92				4	Muhtar Bilgi sistemi hizmetleri	
Encümen Md.lüğü	32	1	Sekretarya faaliyetleri	93	1	İl Genel Meclisi hizmetleri
				94	2	İl Encümeni hizmetleri
	33	2	Devlet İhale kanunu faaliyetleri	95	1	2886 Sayılı Kanuna ilişkin hizmetler
Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	34	1	Çevre düzenleme faaliyetleri	96	1	Park ve bahçe hizmetleri
	35	2	Tanıtma Fuar ve Organizasyon Faaliyetleri	97	1	Tanıtma fuar ve organizasyon hizmetleri
	36	3	Sosyal tesis faaliyetleri	98	1	Lojman tahsis hizmetleri
				99	2	Yemekhane hizmetleri
				100	3	Misafirhane hizmetleri
	37	4	Katı atık toplama faaliyetleri	101	1	Eysel katı atık toplama hizmeti
	38	5	Kültürel Faaliyetler	102	1	Müze ve kültürel tanıtım hizmetleri
39	6	Güvenlik faaliyetleri	103	1	Özel güvenlik hizmetleri	

### 3.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, yapılan çalışmada; Öncelikli olarak, kurumumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumla doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumları tespit ederek paydaşlar belirlenmiştir. Daha sonra paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmış, İdareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve gruplar **İç Paydaş**, İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlar da **Dış Paydaş** olarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşların belirlenmesinden sonra bir önceki aşamada tespit edilen Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmet analizi ile iç ve dış paydaşlar ilişkilendirilmiş, bu ilişkilendirme düzeylerine ilişkin paydaşların önceliklendirilmesi yapılarak **Paydaş Etki/Önem Matrisi** oluşturulmuştur.

**TABLO 9:PAYDAŞ LİSTESİ**

S.nu	Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1	Vali	√	
2	İl Genel Meclisi	√	
3	İl Encümeni	√	
4	İl Özel İdaresi Müdürlükleri	√	
5	İl Özel İdaresi Çalışanları	√	
6	İlçe Özel İdare Müdürlükleri	√	
7	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetleri İl Md.lüğü		√
8	Ankara 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu		√
9	Basın İlan Kurumu		√
10	Belediyeler		√
11	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		√
12	Cumhuriyet Savcılıkları		√
13	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü		√
14	Devlet Su İşleri 23.Bölge Müdürlüğü		√
15	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
16	İlgaz Dağı Turizm Altyapı Hizmet Birliği		√
17	İçişleri Bakanlığı		√
18	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		√
19	İl Emniyet Müdürlüğü		√
20	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
21	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü		√
22	İl Sağlık Müdürlüğü		√
23	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		√
24	İlbank Kastamonu Bölge Müdürlüğü		√
25	Kamu İhale Kurumu		√
26	Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü		√
27	KASMiB		√
28	Kastamonu Kalkınma Vakfı A.Ş.		√
29	Kastamonu Özel İdare Yatırım Anonim Şirketi (KÖYAŞ)		√
30	Kaymakam/Kaymakamlıklar		√
31	Kolluk Kuvvetleri		√
32	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		√
33	Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı		√
34	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		√
35	Maden ve İşyeri Ruhsat Sahipleri		√
36	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü		√
37	Millî Parklar 10. Bölge Müdürlüğü		√
38	Millî Savunma Bakanlığı		√
39	Muhtarlar/Muhtarlıklar		√
40	Orman Bölge Müdürlüğü		√
41	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		√
42	Sayıştay		√
43	Sendikalar		√
44	Sosyal Güvenlik Kurumu		√
45	Tapu ve Kadastro 19.Bölge Müdürlüğü		√
46	TEİAŞ 22.İletim Tesis ve İşletme Grup Müd.		√
47	Vilayetler Hizmet Birliği		√
48	Yerel/Ülusal Basın Kuruluşları		√

**TABLO 10: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ**

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																	
Paydaşlar	İç	Dış	1-Yol yapım faaliyetleri					Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			Asfalt Yol	Stabilize yol	Beton yol	Parke yol	Ham yol	Yatay ve Düşey işaretlemeler (trafik işaret ve levhaları)	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
									Y	D	G						Z
Vali	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
Tapu ve Kadastro 19.Bölge Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
Orman Bölge Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
Müteahhitler		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	✓				
Muhtarlar		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3		✓			
Paydaşlar	İç	Dış	2-Yol bakım ve onarım faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış			
			Asfalt yama	Stabilizeli malzemeli bakım	Doğal afet tahribatlarının bakım-onarımı	Önem Derecesi		Etki Derecesi									
						Y	D	G	Z								
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Kaymakamlıklar		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		✓				✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Müteahhitler		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	3	✓					
Muhtarlar		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	3		✓				
Paydaşlar	İç	Dış	3-Sanat yapıları					Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			Köprü yapımı ve onarımı	Betonarme menfez yapımı	HDPE korige boru döşenmesi	Betonarme büz döşenmesi	İstinat duvarları	Beton ve Çelik Bariyer Yapı	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
									Y	D	G						Z
Vali	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
Devlet Su İşleri 23.Bölge Müdürlüğü		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	1				✓	
Müteahhitler		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	✓				
Muhtarlar		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3		✓			

**TABLO 11: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, SU VE KANAL HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ**

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü														
Paydaşlar	İç	Dış	1-İçme suyu faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			İnsan içme suyu		Hayvan içme suyu	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			Y	D	G	Z								
Vali	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
İl Genel Meclisi	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
İlçe Özel İdare Müdürlükleri		✓	✓	✓		✓	✓			1				✓
Orman Bölge Müdürlüğü		✓	✓	✓		✓	✓			2			✓	✓
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		✓	✓	✓		✓	✓	✓		1				✓
Milli Savunma Bakanlığı		✓	✓			✓	✓	✓	✓	1	✓	✓	✓	✓
İlbank Kastamonu Bölge Müdürlüğü		✓	✓			✓	✓	✓	✓	1	✓	✓	✓	✓
Paydaşlar	İç	Dış	2- Sulama ve toprak faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Tarımsal sulama yapıları		Arazi toplulaştırma	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			Y	D	G	Z								
Vali	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
İl Genel Meclisi	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
Paydaşlar	İç	Dış	3-Sondaj faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Zemin etüdü	Jeolojik etüt	Sondaj	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			Y	D	G	Z								
Vali	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1				✓
İl Genel Meclisi	✓													
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1				✓
İlçe Özel İdare Müdürlükleri		✓	✓	✓	✓	✓	✓			1				✓
Orman Bölge Müdürlüğü		✓			✓	✓	✓	✓		2				✓
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		✓			✓	✓	✓	✓		1				✓
İlbank Kastamonu Bölge Müdürlüğü		✓			✓	✓	✓	✓		1				✓
Paydaşlar	İç	Dış	4-Labratuvar faaliyeti			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			İçme suyu analizi	Sulama suyu analizi	Toprak analizi	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			Y	D	G	Z								
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1				✓
Paydaşlar	İç	Dış	5-Kanalizasyon ve atık su faaliyeti			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Arıtma tesisleri		Kanalizasyon	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			Y	D	G	Z								
Vali	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
İl Genel Meclisi	✓		✓	✓		✓	✓			1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓		✓	✓		✓	1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓		✓	✓		✓	1				✓
İlbank Kastamonu Bölge Müdürlüğü		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	1	✓	✓	✓	✓

**TABLO 12: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, YATIRIM İNŞAAT/PLAN PROJE MD.LÜĞÜ**

YATIRIM İNŞAAT/PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ														
Paydaşlar	İç	Dış	1-Müşavirlik faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Paydaş kurumların müşavirlik hizmeti			Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			Y	D		G	Z							
Vali	✓		✓			✓				1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓			✓				1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓			✓				1				✓
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓			✓				1				✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	✓			✓				1				✓
İl Sağlık Müdürlüğü		✓	✓			✓				1				✓
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		✓	✓			✓				1				✓
İl Emniyet Müdürlüğü		✓	✓			✓				1				✓
Kolluk Kuvvetleri		✓	✓			✓				1				✓
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetleri İl Md.lüğü		✓	✓			✓				1				✓
Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri		✓	✓			✓				1				✓
Millî Parklar 10. Bölge Müdürlüğü		✓	✓			✓				1				✓
Paydaşlar	İç	Dış	2-İnşaat Faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Yatırım projesi konularında proje hazırlama hizmetleri	Kurumun yapım projelerini gerçekleştirmek	Kurumun onarım projelerinin gerçekleştirilmesi	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
						Y	D	G	Z					
Vali	✓		✓	✓	✓					1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓					1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓					1				✓
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓					1				✓
Kaymakamlıklar		✓	✓	✓	✓					1				✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓					1				✓
İl Sağlık Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓					1				✓
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓					1				✓
İl Emniyet Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓					1				✓
Kolluk Kuvvetleri		✓	✓	✓	✓					1				✓
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetleri İl Md.lüğü		✓	✓	✓	✓					1				✓
Millî Parklar 10. Bölge Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓			✓	✓	2			✓	
Muhtarlar		✓	✓	✓	✓			✓	✓	4		✓		

**TABLO 13: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MD.LÜĞÜ**

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ															
Paydaşlar	İç	Dış	1-Harita faaliyetleri				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Köy yerleşik alan sınırları	Köy yerleşim alanı sayısallaştırılması	Önem Derecesi		Etki Derecesi								
					Y	D	G	Z							
İl Genel Meclisi	✓		✓	✓	✓	✓				1					✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓	✓				1					✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓	✓				1					✓
Paydaşlar	İç	Dış	2-İmar planı faaliyetleri				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Çevre düzeni planı	Nazım imar planı	Uygulama imar planı	Önem Derecesi		Etki Derecesi							
						Y	D	G	Z						
Vali	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1					✓
İl Genel Meclisi	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1					✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1					✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1					✓
İl Özel İdaresi Birim Müdürlikleri	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1					✓
Ankara 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	✓		✓	✓	✓	✓	✓			1					✓
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓		✓	✓		3				✓	
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓		✓	✓		3				✓	
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓		✓	✓		3				✓	
Devlet Su İşleri 23.Bölge Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		1					✓
Tapu ve Kadastro 19.Bölge Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		1					✓
Karayollar 15.Bölge Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		1					✓
Orman Bölge Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		1					✓
TEİAŞ 22.İletim Tesis ve İşletme Grup Müd.	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		1					✓
Paydaşlar	İç	Dış	3-Yapı ruhsat ve izin faaliyetleri				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Ruhsat işlemleri	Yapı izin işlemleri	Yapı denetim hizmetleri	Kaçak yapı denetim hizmetleri	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
							Y	D	G	Z					
İl Encümeni	✓					✓	✓	✓		1					✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		1					✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		1					✓
İl Özel İdaresi Birim Müdürlikleri	✓		✓	✓	✓		✓	✓		5	✓				
Ankara 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		5	✓				
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		5	✓				
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		5	✓				
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		5	✓				
Devlet Su İşleri 23.Bölge Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		5	✓				
Karayollar 15.Bölge Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		5	✓				
Paydaşlar	İç	Dış	4-Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Hizmetleri				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Basit onarım izin işlemleri	Proje Onay İşlemleri			Önem Derecesi		Etki Derecesi						
							Y	D	G	Z					
Vali	✓		✓				✓	✓		1					✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓				✓	✓		1					✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓				✓	✓		1					✓
Belediyeler	✓		✓	✓			✓	✓		1					✓
Ankara 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	✓						✓	✓		3	✓				



**TABLO 14: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, RUHSAT VE DENETİM Md.LÜĞÜ**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ																
Paydaşlar	İç	Dış	1-Ruhsatlandırma faaliyeti				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			Madenler için GSM İAÇR	Maden hariç GSM için İAÇR	Sihhi ve Umuma Açık İst.ve Eğl.Yerleri için İAÇR	1A Grubu Maden Üretim izinleri	Jeotermal enerji kaynakları ruhsat izinleri	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
								Y	D	G						Z
Vali	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
İl Genel Meclisi	✓						✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
İl Encümeni	✓						✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Kaymakamlıklar	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Kolluk Kuvvetleri	✓		✓		✓				✓	✓	✓	1			✓	
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Orman Bölge Müdürlüğü	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Maden ve İşyeri Ruhsat Sahipleri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
DSİ 23.Bölge Müdürlüğü	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Milli Parklar 10. Bölge Müdürlüğü	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
İl Sağlık Müdürlüğü	✓			✓	✓				✓	✓	✓	1			✓	
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	✓		✓	✓					✓	✓	✓	2			✓	
Tapu ve Kadastro 19.Bölge Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2			✓	
Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Paydaşlar	İç	Dış	2-Denetim faaliyetleri				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			Maden ruhsatları denetimi hizmeti	Maden hariç GSM ruhsatları denetim hizmeti	Sihhi ve Umuma Açık Müesseselerin ruhsatlarının denetimi	Jeotermal enerji kaynakları ruhsat izinleri	Önem Derecesi		Etki Derecesi							
							Y	D	G	Z						
Vali	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Kaymakamlıklar	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	2			✓	
Kolluk Kuvvetleri	✓		✓		✓				✓	✓	✓	1			✓	
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	2			✓	
Orman Bölge Müdürlüğü	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	2			✓	
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	2			✓	
Maden ve İşyeri Ruhsat Sahipleri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
DSİ 23.Bölge Müdürlüğü	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Milli Parklar 10. Bölge Müdürlüğü	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	
Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	2			✓	
İl Sağlık Müdürlüğü	✓			✓	✓				✓	✓	✓	2	✓			
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	✓		✓	✓					✓	✓	✓	2			✓	
Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1			✓	

**TABLO 15: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, STRATEJİ GELİŞTİRME MD.LÜĞÜ**

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ													
Paydaşlar	İç	Dış	1- Stratejik Faaliyetler		Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
					Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			Stratejik plan ve performans programını ve faaliyet raporlarına ilişkin hizmetler	İç kontrol sistemine ilişkin hizmetler	Y	D	G	Z					
Vali	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Genel Meclisi	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Encümeni	✓		✓		✓	✓	✓		2			✓	✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
İl Emniyet Müdürlüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		✓	✓			✓		✓	4	✓			
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
İl Sağlık Müdürlüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetleri İl Md.lüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
İlgaz Dağı Turizm Altyapı Hizmet Birliği		✓	✓			✓		✓	4	✓			
İçişleri Bakanlığı		✓	✓		✓	✓		✓	1				✓
Sayıştay		✓	✓		✓	✓		✓	1				✓
Paydaşlar	İç	Dış	2- Bütçe Faaliyetleri		Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
					Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			İdarenin bütçe sürecine ilişkin hizmetler ve muhasebe hizmetleri	Yıllık yatırım programının hazırlanması	Y	D	G	Z					
Vali	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Genel Meclisi	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Encümeni	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
İl Emniyet Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
İl Sağlık Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetleri İl Md.lüğü		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
İlgaz Dağı Turizm Altyapı Hizmet Birliği		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
KASMiB		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
Vilayetler Hizmet Birliği		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı		✓	✓		✓	✓		✓	4	✓			
Paydaşlar	İç	Dış	3-Mali konulara ilişkin Faaliyetler		Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
					Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			İdare gelirlerine ilişkin hizmetler	Ön Mali Kontrole ilişkin hizmetler	Y	D	G	Z					
Vali	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Encümeni	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓		✓		✓		1				✓
Sayıştay		✓	✓		✓		✓		1				✓
İlbank Kastamonu Bölge Müdürlüğü		✓	✓		✓		✓		1				✓
Paydaşlar	İç	Dış	4-Taşınmazlara ilişkin Faaliyetler		Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
					Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			İdarenin taşınmazlarına ilişkin hizmetler		Y	D	G	Z					
Vali	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Genel Meclisi	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Encümeni	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓		✓		✓		1				✓
Millî Parklar 10. Bölge Müdürlüğü		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Paydaşlar	İç	Dış	5-Ticari Varlıklara ilişkin Faaliyetler		Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
					Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			Bağlı ticari iştiraklerle ilgili iş ve işlemlere ilişkin hizmetler		Y	D	G	Z					
Vali	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Genel Meclisi	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Encümeni	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓		✓		✓		1				✓
KASMiB		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Vilayetler Hizmet Birliği		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Kastamonu Özel İdare Yatırım Anonim Şirketi (KÖYAŞ)		✓	✓			✓		✓	4	✓			
Kastamonu Kalkınma Vakfı A.Ş.		✓	✓			✓		✓	4	✓			

**TABLO 16: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																	
Paydaşlar	İç	Dış	1-Makine Parkı Araç ve İş Makineleri Faaliyeti					Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			İdarenin araç ve iş makinesi taleplerini karşılama hizmeti	Araç ve iş makinelerinin yasal ve mali sorumluluklarına ilişkin hizmetler	Araç ve İş Makinelerinin maliyetlerine ilişkin hizmetler	Saha çalışma programlarına ilişkin denetim hizmetleri	Araç ve İş Makinelerinin bakım ve onarım hizmetleri	Hurda araçlara ilişkin işlemler	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
									Y	D	G						Z
Vali	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Encümeni	✓						✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Yöneticileri	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Çalışanları	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Müdürleri	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Kaymakamlıklar	✓		✓			✓					1				✓		
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	✓		✓		✓					✓	2	✓					
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	✓		✓						✓	✓				✓			
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	✓		✓						✓	✓	1						
İlgaz Dağı Turizm Altyapı Hizmet Birliği	✓		✓						✓	✓	1				✓		
Muhtarlar	✓		✓								2			✓			
Paydaşlar	İç	Dış	2-Bilgi İşlem Faaliyetleri				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış		
			Teknolojik donanım-yazılım ve altyapı hizmetleri	Kurum web sayfası güncelleme hizmetleri	Araç Takip Sistemi İşlemleri	Önem Derecesi		Etki Derecesi									
						Y	D	G	Z								
Vali	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Yöneticileri	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Çalışanları	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Müdürleri	✓					✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Paydaşlar	İç	Dış	3-Akaryakt ve Türevlerine İlişkin Faaliyetler				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış		
			Kaçak akaryaktların teslim ve tasfiyesine yönelik hizmetler				Önem Derecesi		Etki Derecesi								
			Y	D	G	Z											
Vali	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Yöneticileri	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Çalışanları	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Cumhuriyet Savcılıkları	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	2				✓		
Kolluk Kuvvetleri	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	2				✓		
Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	2				✓		
Paydaşlar	İç	Dış	4-İhale, Satınalma ve Kiralama Faaliyetleri					Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			Akaryakt ve Madeni Yağ Alım Hizmetleri	Yedek parçalarının ilişkin hizmetler	Hizmet Alımı	Sarf Malzeme Alım hizmeti	Araç ve İş Makinesi Alım Hizmetleri	Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmeti	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
									Y	D	G						Z
Vali	✓					✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Genel Meclisi	✓					✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Yöneticileri	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Çalışanları	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Müdürleri	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Kamu İhale Kurumu	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Basın İlan Kurumu	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Müteşebbisler	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1				✓		
Paydaşlar	İç	Dış	5-Taşınır Faaliyetleri				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış		
			Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm hizmetleri	Ambar yönetim hizmetleri					Önem Derecesi							Etki Derecesi	
					Y	D	G	Z									
İl Encümeni	✓		✓					✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Yöneticileri	✓		✓		✓			✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Çalışanları	✓		✓		✓			✓	✓	✓	1				✓		
İl Özel İdare Müdürleri	✓		✓		✓			✓	✓	✓	1				✓		

**TABLO 17: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.LÜĞÜ**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ															
Paydaşlar	İç	Dış	1- İnsan Kaynakları Planlama Faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışır	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			İnsan Kaynakları yetkinlik analizi çalışmaları	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin hizmetler	Norm Kadro Hizmetleri	Önem Derecesi		Etki Derecesi							
						Y	D	G	Z						
Vali	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
İl Genel Meclisi	✓		✓		✓		✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
İçişleri Bakanlığı		✓	✓	✓	✓		✓		1				✓		
Sendikalar		✓	✓				✓		1				✓		
Paydaşlar	İç	Dış	2- Personel Özlük Faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			Bordro hizmetleri	Nakil ve Atamaya ilişkin hizmetler	Sicil hizmetleri	Önem Derecesi		Etki Derecesi							
						Y	D	G	Z						
Vali	✓			✓			✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
Muhtarlar		✓	✓				✓		1				✓		
Sosyal Güvenlik Kurumu		✓	✓				✓		4		✓		✓		
Paydaşlar	İç	Dış	3- Eğitim faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışır	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			Hizmet içi eğitim hizmetleri,	Önem Derecesi		Etki Derecesi									
				Y	D	G	Z								
Vali	✓			✓			✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓		
İçişleri Bakanlığı		✓	✓	✓	✓		✓		1				✓		
Paydaşlar	İç	Dış	4- İş ve Sosyal Güvenlik Faaliyetleri			Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışır	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış	
			Sendikal hizmetler	İş sağlığı ve sosyal güvenlik hizmetleri	Önem Derecesi		Etki Derecesi								
					Y	D	G	Z							
Vali	✓		✓	✓			✓		1				✓		
İl Genel Meclisi	✓		✓				✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓				✓		1				✓		
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓				✓		1				✓		
Sosyal Güvenlik Kurumu		✓		✓	✓		✓		1				✓		
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü		✓		✓	✓		✓		1				✓		
Sendikalar		✓	✓				✓		1				✓		
Paydaşlar	İç	Dış	5- İdari Faaliyetler				Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışır	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Arşiv hizmetleri	Evrak ve e-işleri hizmetleri	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi hizmetleri	Muhtar Bilgi sistemi hizmetleri	Önem Derecesi		Etki Derecesi						
							Y	D	G	Z					
Vali	✓						✓		✓		✓		✓		
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓				✓		✓		✓		✓		
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓				✓		✓		✓		✓		
İl Özel İdaresi Müdürlükleri	✓		✓				✓		✓		✓		✓		
Muhtarlar		✓					✓		✓		✓		✓		
İçişleri Bakanlığı		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓		
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓		

**TABLO 18: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, ENCÜMEN MD.LÜĞÜ**

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ													
Paydaşlar	İç	Dış	1-Sekretery faaliyetleri		Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
					Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			İl Genel Meclisi sekretery hizmetleri	Encümen Hizmetleri	Y	D	G	Z					
Vali	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Genel Meclisi	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Encümeni	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓	✓	✓		✓		1				✓
Paydaşlar	İç	Dış	2- Devlet İhale kanunu faaliyetleri		Önceliklendirilmesi				Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
					Önem Derecesi		Etki Derecesi						
			2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa ilişkin ihale hizmetler		Y	D	G	Z					
Vali	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Genel Meclisi	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Encümeni	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓		✓		✓		1				✓
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓		✓		✓		1				✓

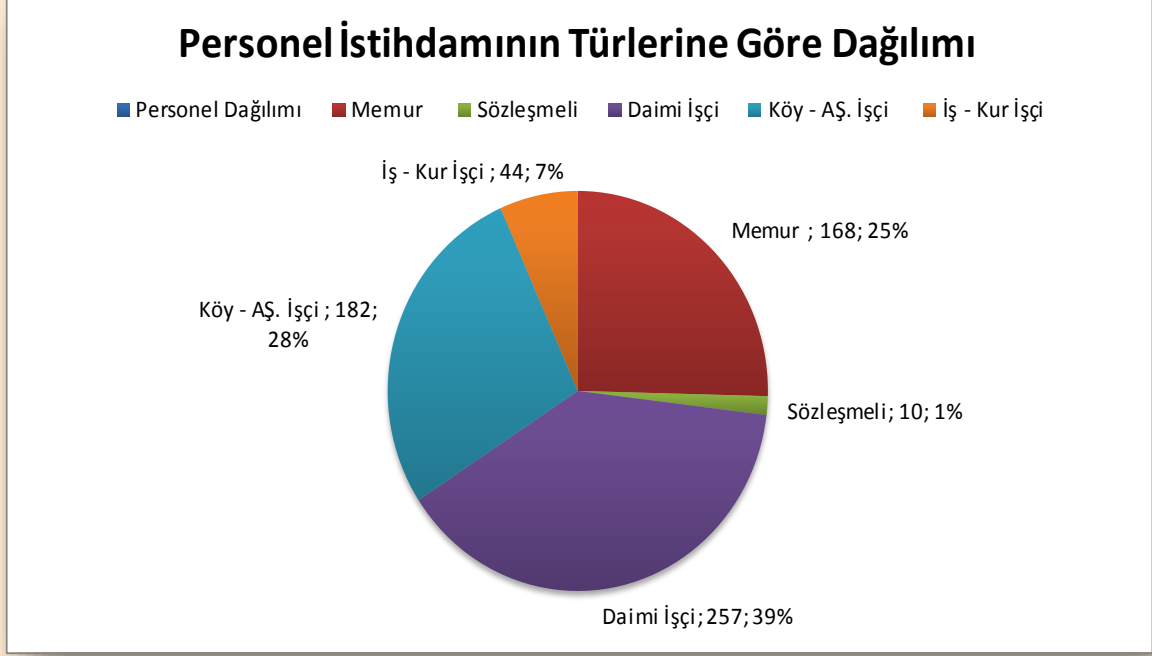
**TABLO 19: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.LÜĞÜ**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Paydaşlar	İç	Dış	1-Çevre düzenleme faaliyetleri			Önceliklendirilmesi		Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Park ve Bahçe hizmetleri			Önem Derecesi	Etki Derecesi					
			Y	D	G	Z						
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓			✓		1			✓	
Paydaşlar	İç	Dış	2-Tanıtma Fuar ve Organizasyon Faaliyetleri			Önceliklendirilmesi		Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Tanıtma Fuar ve Organizasyon Hizmetleri			Önem Derecesi	Etki Derecesi					
			Y	D	G	Z						
Vali	✓		✓			✓		1			✓	
İl Genel Meclisi	✓		✓			✓		1			✓	
İl Encümeni	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓			✓		3	✓		✓	
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	✓	✓	✓			✓		1			✓	
Basın İlan Kurumu	✓		✓			✓		1			✓	
Yerel/Ulusal Basın Kuruluşları	✓		✓			✓		1			✓	
Milli Parklar 10. Bölge Müdürlüğü	✓		✓			✓		4		✓	✓	
Muhtarlar	✓		✓			✓		4		✓	✓	
Paydaşlar	İç	Dış	3-Sosyal tesis faaliyetleri			Önceliklendirilmesi		Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Lojman tahsis hizmetleri	Yemekhane hizmetleri	Misafirhane hizmetleri	Önem Derecesi	Etki Derecesi					
			Y	D	G	Z						
Vali	✓		✓			✓		1			✓	
İl Genel Meclisi	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓			✓		1			✓	
Paydaşlar	İç	Dış	4-Katı atık toplama faaliyetleri			Önceliklendirilmesi		Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Eysel katı atık toplama hizmeti			Önem Derecesi	Etki Derecesi					
			Y	D	G	Z						
Vali	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓			✓		1			✓	
Kaymakamlıklar	✓	✓	✓			✓		1			✓	
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	✓		✓			✓		1			✓	
KASMB	✓		✓			✓		1			✓	
Milli Parklar 10. Bölge Müdürlüğü	✓		✓			✓		4	✓		✓	
Muhtarlar	✓		✓			✓		1			✓	
Devlet Su İşleri 23.Bölge Müdürlüğü	✓		✓			✓		1			✓	
Paydaşlar	İç	Dış	5-Kültürel faaliyetler			Önceliklendirilmesi		Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Müze ve kültürel tanıtım hizmetleri			Önem Derecesi	Etki Derecesi					
			Y	D	G	Z						
Vali	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓			✓		1			✓	
Kaymakamlıklar	✓	✓	✓			✓		1			✓	
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	✓		✓			✓		1			✓	
Basın İlan Kurumu	✓		✓			✓		1			✓	
Yerel/Ulusal Basın Kuruluşları	✓		✓			✓		1			✓	
Muhtarlar	✓		✓			✓		4	✓		✓	
Paydaşlar	İç	Dış	6-Güvenlik faaliyetleri			Önceliklendirilmesi		Önceliği	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	İzle	Bilgilendir	Birlikte çalış
			Özel Güvenlik hizmetleri			Önem Derecesi	Etki Derecesi					
			Y	D	G	Z						
Vali	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Yöneticileri	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Çalışanları	✓		✓			✓		1			✓	
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	✓		✓			✓		1			✓	
İl Emniyet Müdürlüğü	✓	✓	✓			✓		1			✓	

### 3.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

#### 3.8.1. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

GRAFİK 2: İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE İNSAN KAYNAĞI



Kastamonu İl Özel İdaresinin 661 insan kaynağı mevcudunun %74'ünü işçi, %26'nı memur (sözleşmeli dahil), personel oluşturmaktadır. Çalışanların %15'i kadınlardan oluşmaktadır.

GRAFİK 3: CİNSİYETLERE GÖRE İNSAN KAYNAĞI



**TABLO 20: MEMUR PERSONEL KAYNAĞI KADRO VE KADROYU KARŞILAMA DURUMU**

Kadro Unvanı	Norm Kadro Sayısı	Dolu	Boş	Kadroyu Karşılama Oranı
Genel Sekreter	1	1	0	100%
Genel Sekreter Yardımcısı	2	2	0	100%
Birim Müdürü	12	4	8	33%
Avukat	3	1	2	33%
Hukuk Müşaviri	1	0	1	0%
Uzman	8	1	7	13%
Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2	0%
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	0	1	0%
İç Denetçi	3	1	2	33%
İlçe Özel İdare Müdürü	19	12	7	63%
Ayniyat Saymanı	1	0	1	0%
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1	0%
Şef	30	21	9	70%
Muhasebeci	4	1	3	25%
Bilgisayar İşletmeni	3	3	0	100%
Programcı	2	1	1	50%
Kontrol Memuru	1	0	1	0%
Ayniyat Memuru	2	2	0	100%
Ambar Memuru	3	2	1	67%
Veznedar	1	1	0	100%
Mutemet	2	0	2	0%
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	27	22	5	81%
Memur	4	3	1	75%
Şoför	8	5	3	63%
Mühendis	43	41	2	95%
Mimar	4	4	0	100%
Sanat Tarihçisi	1	1	0	100%
Arkeolog	1	1	0	100%
Kimyager	1	1	0	100%
Şehir Plancısı	2	2	0	100%
Laborant	1	0	1	0%
Tekniker	23	22	1	96%
Teknisyen	9	9	0	100%
Tabip	1	0	1	0%
Veteriner	1	0	1	0%
Hemşire	1	0	1	0%
Biyolog	1	1	0	100%
Teknisyen Yardımcısı	3	1	2	33%
Hizmetli	8	6	2	75%
Kaloriferci	2	1	1	50%
Bekçi	5	3	2	60%
Norm Kadro Dışı		1		
Norm Kadro Dışı		1		
<b>TOPLAM</b>	<b>248</b>	<b>178</b>	<b>72</b>	<b>72%</b>



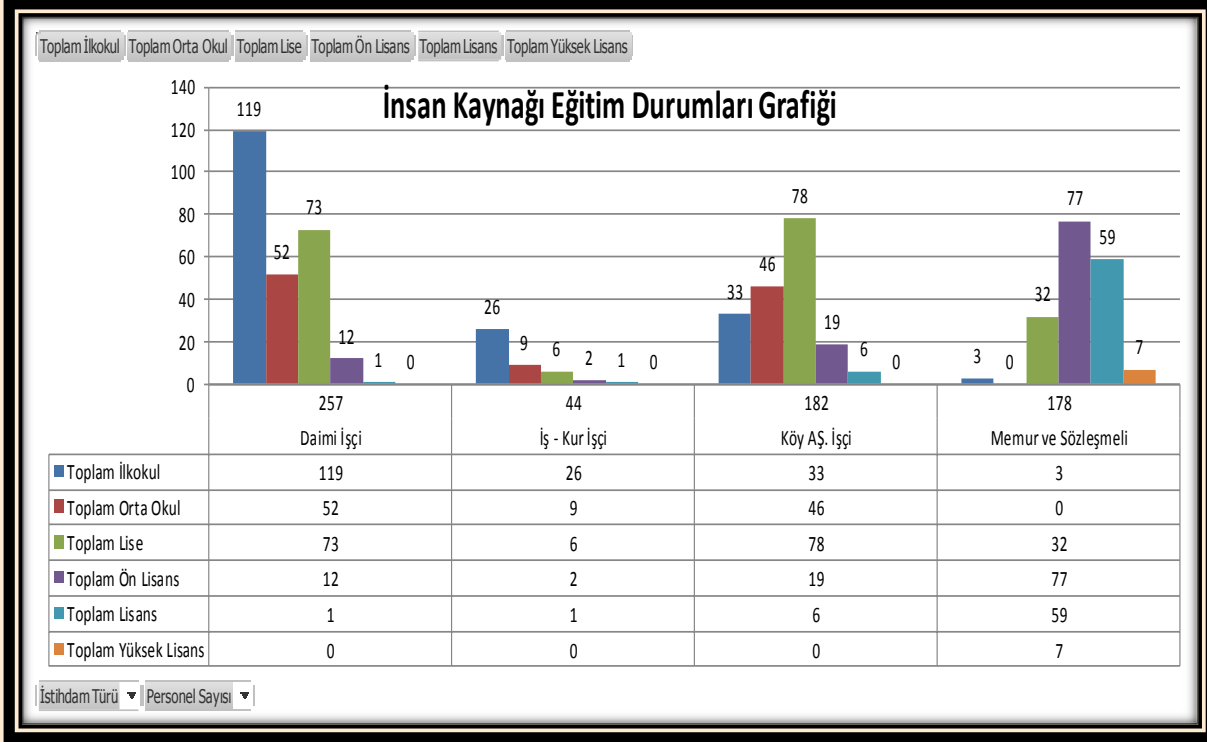
**TABLO 21: TEKNİK PERSONEL KAYNAĞI KADRO VE KADROYU KARŞILAMA DURUMU**

Kadro Unvanı	Kadro İçeriği	Norm Kadro Sayısı	Dolu	Boş	Kadroyu Karşılama Oranı
Mimar	Mimar	4	4	0	100%
Mühendis	Makina Mühendisi	7	7	0	100%
Mühendis	Elektrik Elektronik Mühendisi	1	1	0	100%
Mühendis	Harita Mühendisi	3	3	0	100%
Mühendis	Ziraat Mühendisi	4	4	0	100%
Mühendis	İnşaat Mühendisi	17	17	0	100%
Mühendis	Jeoloji Mühendisi	3	3	0	100%
Mühendis	Orman Mühendisi	1	1	0	100%
Mühendis	Çevre Mühendisi	1	1	0	100%
Mühendis	Endüstri Mühendisi	1	1	0	100%
Mühendis	Peyzaj Mühendisi	1	1	0	100%
Mühendis	Maden Mühendisi	1	1	0	100%
Mühendis	Bilgisayar Mühendisi	1	1	0	100%
Mühendis	Mühendis	2	0	2	0%
Sanat tarihçisi	Sanat Tarihçisi	1	1	0	100%
Şehir plancısı	Şehir Plancısı	2	2	0	100%
Arkeolog	Arkeolog	1	1	0	100%
Kimyager	Kimyager	1	1	0	100%
Tekniker	Makina Teknikeri	4	4	0	100%
Tekniker	Elektrik Teknikeri	5	5	0	100%
Tekniker	İnşaat Teknikeri	8	8	0	100%
Tekniker	Elektronik Teknikeri	2	2	0	100%
Tekniker	Hazır Beton Teknikeri	2	2	0	100%
Tekniker	Restorasyon Teknikeri	1	1	0	100%
Tekniker	Tekniker	1	0	1	0%
Teknisyen	Elektronik Teknisyeni	1	1	0	100%
Teknisyen	Elektrik Teknisyeni	3	3	0	100%
Teknisyen	Motor Teknisyeni	3	3	0	100%
Teknisyen	Ağaç İşleri Teknisyeni	1	1	0	100%
Teknisyen	Metal Teknisyeni	1	1	0	100%
Laborant	Laborant	1	0	1	0%
<b>Toplam</b>		<b>85</b>	<b>81</b>	<b>4</b>	<b>95%</b>

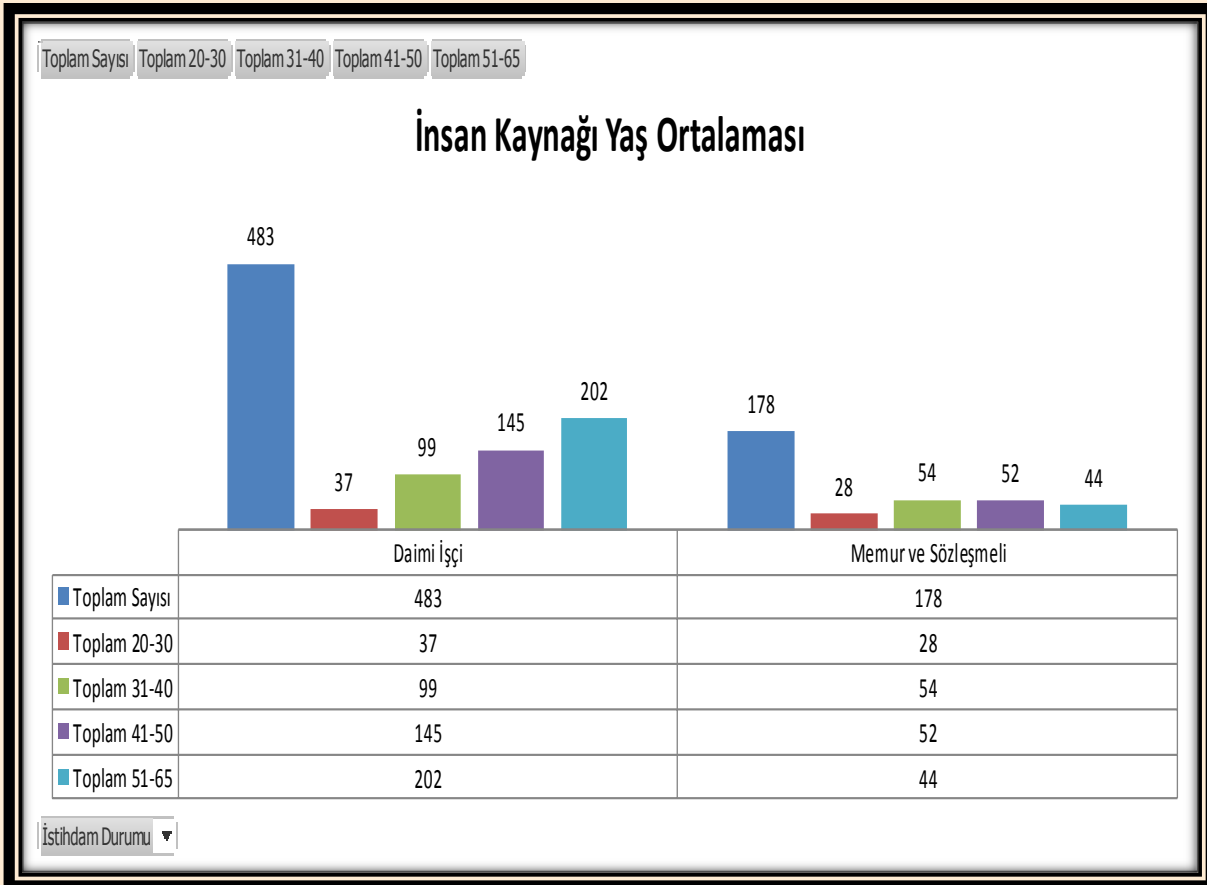
**TABLO 22: İŞÇİ PERSONEL KADRO DURUMU**

Sıra Nu.	Pozisyon Adı	Kadro Adedi
1	Ambar Görevlisi	7
2	Asfalt Ustası	1
3	Aşçı	2
4	Atölye Usta Yardımcısı	26
5	Atölye Ustası	37
6	Bahçıvan	2
7	Bina ve Mal Bakıcısı	44
8	Büro Görevlisi	33
9	Düz İşçi	38
10	Elektrifikasyon Ustası	1
11	Elektrik Teknisyeni	1
12	Elektrik Tesisat Ustası	1
13	İnşaat Ustası	2
14	İş Makineleri OPR.(B)	87
15	İşletme Teknisyeni	4
16	Köy Tesis. Teknisyeni	7
17	Laborant	3
18	Makina Arazi Teknisyeni	1
19	Montaj Ustası	1
20	Pompa Teknisyeni	2
21	Saha Amiri	2
22	Sondaj İşçisi	5
23	Şoför	80
24	Teknik Hesapçı	2
25	Temizlik İşçisi	88
26	Topograf	5
27	Kaloriferci	1
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>483</b>

GRAFİK 4: İNSAN KAYNAĞI EĞİTİM DURUMLARI GRAFİĞİ



GRAFİK 5: İNSAN KAYNAĞI YAŞ GRAFİĞİ



### 3.8.2. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Günümüzün rekabet ortamında kurumların fark yaratabilmeleri kendilerine özgü bir takım değerleri oluşturmalarına ve bu değerleri etkin bir şekilde kullanabilmelerine bağlıdır. Kurum Kültürü her kurumun içerisinde var olan ve kendine özgü ortamından ve başarısı için gerekli olan ihtiyaçlardan ortaya çıkar. Bu ihtiyaçları karşılamada bir yandan gerekli alt yapıyı hazırlarken bir yandan da yanıtlanması gereken sorulara cevap verir. Kurumu bir arada tutan kurum kültürü, çalışanları da motive eden en önemli güçtür.

Kurum kültürünü oluşturan ve taşıyan motivasyonu yüksek çalışan, kamu hizmetinin sunumunda önemli fark yaratmada baş rol oynamaktadır. Bu anlamda kurumların çalışanları tarafından nasıl algılandıkları, çalışanları arasındaki ilişkiler ve çalışanların memnuniyeti sürekli üzerinde durulması ve incelenmesi gereken bir unsurdur.

Kurum kültürü her kurumda farklı olacağından ve konuya farklı açıdan yaklaşan kişilerce tanımlandığından çok farklı tanımlara sahiptir. Sınırları kimi zaman düşünülenden fazla olan kurum kültürü, "bir kurumdaki neredeyse her şeyi kapsamaktadır: İnançlar, değerler, davranış kalıpları, ritüeller, semboller. Bu nedenle birçok yorumunun bulunması anlaşılır bir durumdur. Kurumda insanların nasıl davranması ve birbirini nasıl etkilemesi gerektiğini biçimlendiren, işlerin nasıl yapıldığını gösteren paylaşılan inançlar, tutumlar, tahminler ve beklentiler modeli şeklinde ifade edilir. Ayrıca kurum kültürü "yapılan işler konusunda bir grup insanın mütemediyen paylaştığı duygular, bir kurumun temel değerleri ve inançları ile bunları çalışanlara ileten simge sembollerin bir bütünüdür.

Bu noktalardan hareketle, İdaremizin kurumsal kültürü, Toprak-Su, Köy Hizmetlerinin de içinde bulunduğu, tarihsel anlamda illerin kuruluşunu sağlayan 1864 "Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi'ne kadar giden köklü bir kültüre dayanmaktadır.

Kastamonu İl Özel İdaresi, kanun ve yönetmelikler ile diğer mevzuat hükümlerince kendine verilen yükümlülükleri yerine getirirken, bu hizmetlerin sunumunda baş aktör olan çalışanların karar alma süreçlerine katılmasını, üst yönetimin de bu konudaki tutumu ile çok önemli bir iletişim metodu olarak benimsemekte ve ilgili mekanizmaları çalıştırmaktadır. Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımı ile işbirliğine açıklık düzeyi, takım çalışmalarına yatkınlık düzeyi, işbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkinlik düzeyi ile birimler arası koordinasyon düzeyi yüksektir.

Kurumumuzda sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı, çalışanların birbiriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmasına, personelin kendilerini geliştirmelerini teşvik eden ve imkân veren mekanizmaların varlığı, kurum kültürümüz açısından olmazsa olmaz bir düşünce olarak ele alınmaktadır.

Çalışanların yeni fikir ve görüşlerin desteklenmesi, dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi, karar ve inisiyatif alma düzeyleri yüksek olup, idarece bu konu desteklenmektedir.

Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dahil edilmesi ve idarenin stratejik planından paydaşların bilgilendirme düzeyi sunulan hizmetlerin verimliliği açısından önemli görülmektedir.

Kurumumuz, Kastamonu için verdiği hizmetlerin ve önemin farkında olup, üzerine düşen görevleri eksiksiz yapmak için gerekli olan kurum kültürünü oluşturmuş, değişen ve dönüşen zaman diliminde, bu değişime uygun olarak kendini konumlandırmaya çalışmaktadır.

### 3.8.3. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Kastamonu İl Özel İdaresinin fiziki kaynak analizinde, öncelikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirtilmiştir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmamış, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenmiş; bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynaklar tablolarda belirtilmiştir.

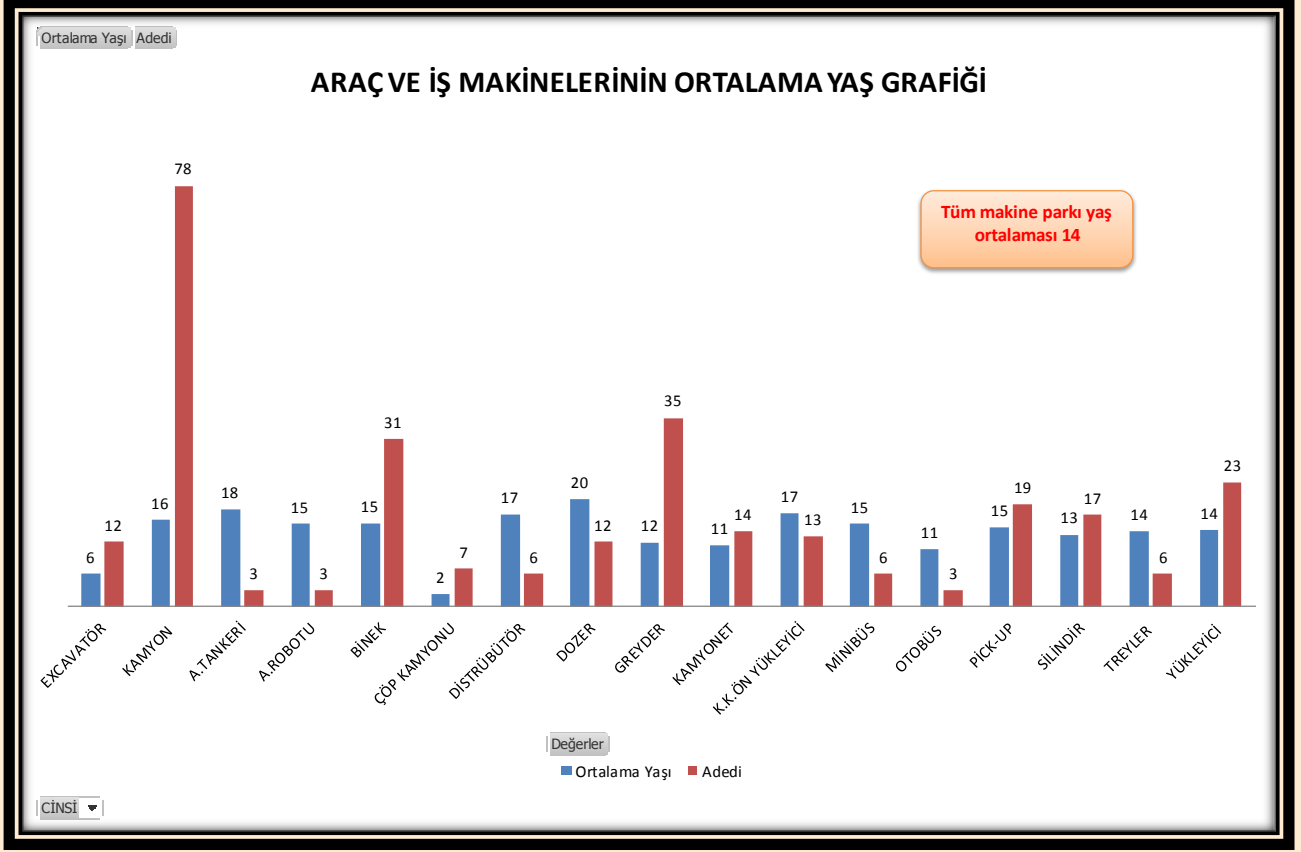
**TABLO 23: KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZ MEVCUDU LİSTESİ**

Sıra No	Taşınmaz Adı	Kurumun (Adet)	Tahsisli (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam (Adet)
1	Tarla	8	0	0	8
2	Ham Toprak	6	0	0	6
3	Arsa, Bina ve Okul Bahçesi	205	9	0	214
4	Toklu Tepe İl Ormanı	1	0	0	1
5	Gölet	0	5	0	5
6	Şadırvan,Tuvalet,Yangın Havuzu, Su Kuyusu	3	1	0	4
7	Yol	5	0	0	5
8	Sulama Kanalı	0	4	0	4
9	Köy Mezarlığı	0	6	0	6
10	Halime Çavuş İstiklal Yolu Panoraması	0	1	0	1
11	Botanik Park	1	0	0	1
12	Hizmet Binası ve Hizmet Bürosu	7	16	0	23
13	Anaokulu ve Uygulama Okulu	6	0	0	6
14	İlköğretim Okulu	87	1	0	88
15	Ortaöğretim Okulu	16	0	0	16
16	Meslek Yüksek Okulu	2	0	0	2
17	Verem Savaş Dispanserliği	1	0	0	1
18	Hastane Binası	1	0	0	1
19	Öğrenci Yurdu	2	0	0	2
20	Ecevit Hanı	0	1	0	1
21	Kütüphane	1	0	0	1
22	Özel 75.Yıl Cumhuriyet Müzesi	1	1	0	2
23	Kent Tarihi Müzesi	0	1	0	1
24	Cami ve Müştemilatı	0	1	0	1
25	Tavuk Çiftliği	1	0	0	1
26	Spor Salonu	2	0	0	2
27	Tenis Kortu	3	0	0	3
28	İsmail Dikmenli Spor Tesisi	1	0	0	1
29	Doğa ve Spor Kompleksi	1	0	0	1
30	Otel	3	0	0	3
31	Lojman Binası ve Kaymakam Evi	16	13	2	31
32	Bahçeli Ahşap Ev	3	0	0	3
33	Restaurant ve Yemekhane	1	2	0	3
34	Türk Ocağı Binası	0	1	0	1
35	İş hanı	1	0	0	1
36	Depo, Ambar, Sundurma	0	12	0	12
37	Konak, Villa	9	0	0	9
38	Şantiye, Atölye vb. Binalar	3	48	0	51
39	Çıraklık Eğitim Merkezi	1	0	0	1
40	Sellektör Binası	1	0	0	1
41	Süt Toplama ve Değirmen	2	2	0	4
42	İlgaz -2-Yurduntepe Kayak Tesisleri ve Arsası	0	5	0	5
	<b>TOPLAM</b>	<b>401</b>	<b>130</b>	<b>2</b>	<b>533</b>

**TABLO 24: ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ**

Makinenin Cinsi	Adedi
Binek tipi oto	28
Arazi binek (jeep)	3
Pick-up 4x4	19
Otobüs	3
Minibüs	7
Kamyonet	14
Damperli kamyon	58
Kar bıçaklı kamyon	17
Çöp kamyonu	7
Sabit kasa kamyon	3
Vidanjör	1
Treyler	6
Akaryakıt tankeri	3
Su tankeri	4
Greyder	35
Dozer	12
Lastik tekerli traktör	1
Yükleyici	23
Forklift	2
Konkasör	2
Konkasör eleği	1
Lastikli excavatör	2
Paletli excavatör	10
Kanal kazıcı ön yükleyici	13
Seyyar kompresör	3
Rotary sondaj kamyonu ve makinesi	5
Kamyona monteli yapım distribütörü	6
Kamyona monteli roley tank	2
Kamyona monteli asfalt robotu	3
Kar püskürtme rotatifi	4
Treyler selesi	8
Silindir	17
Seyyar tamir araçları	1
Seyyar kaynak makinesi	2
Jeneratör	7
<b>TOPLAM</b>	<b>332</b>

**GRAFİK 6: ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORTALAMA YAŞ GRAFİĞİ**



### 3.8.4. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

**TABLO 25: TEKNOLOJİK DONANIMLARA İLİŞKİN TABLO**

Birimi	Bilgisayar	Diz üstü	Yazıcı	Tarayıcı	Plotter
Genel Sekreterlik	3	4	2		
Destek Hiz.Md.lüğü	46	9	37	1	
Encümen Md.lüğü	7	2	5	1	
Yatırım İnşaat Md.lüğü	16	4	11	2	
Strateji Geliştirme Md.lüğü	17	4	21		
KÖYDES	4		4		
Ruhsat ve Dent Md.lüğü	5	1	5	2	
İmar ve Kent. İyl.Md.lüğü	10		7	2	
İns.Kay. ve Eğt. Md.lüğü	16	3	17	5	
Yol ve Ulaşım Hiz.Md.lüğü	22		15	1	
Kültür ve Sos. İşl.Md.lüğü	8		7		
Su ve Kanal Hiz.Md.lüğü	40	1	6	1	2
Plan Proje Md.lüğü	5	1	5		
<b>TOPLAM</b>	<b>199</b>	<b>29</b>	<b>142</b>	<b>15</b>	<b>2</b>

### 3.8.5. MALİ KAYNAK ANALİZİ

**TABLO 26: ORTAK OLUNAN KURULUŞLAR**

Sıra No	Kuruluş Adı	Pay Oranı (%)	Durumu
1	Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi	55	Faal
2	Tosya Organize Sanayi Bölgesi	60	Faal
3	Seydiler Organize Sanayi Bölgesi	40	Faal
4	Taşköprü Organize Sanayi Bölgesi	45	Faal
5	Kastamonu Kalkınma Vakfı Yakacak Paz.Ltd.Şti.	20	Faal
6	Devrekani Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi	46	Faal
7	KÖYAŞ Turizm Gıda Paz.İnş.Taah.Per.A.Ş	97,3	Faal

**TABLO 27: ORTAK OLUNAN BİRLİKLER**

Sıra No	Birliğin Adı	Bütçeden Aktarılan Pay (Kesin Hesap)
1	(KASMİB) Kastamonu İl Mahalli İdareler Birliği	%1
2	İlgaz Birliği	%4
3	Vilayetler Birliği	%1

**TABLO 28: TAHMİNİ KAYNAKLAR**

KAYNAKLAR	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam Kaynak
	1. yılı	2. yılı	3. yılı	4. yılı	5. yılı	
Genel Bütçe						
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler	159.900.000,00	166.296.000,00	181.262.640,00	210.264.662,40	212.367.309,02	930.090.611,42
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak						
Diğer (kaynak belirtilecek)						
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>159.900.000,00</b>	<b>166.296.000,00</b>	<b>181.262.640,00</b>	<b>210.264.662,40</b>	<b>212.367.309,02</b>	<b>930.090.611,42</b>

Not: İdare bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarına bu tabloda yer verilmemiştir.







### 3.8.6. PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik</b>	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi	Kararların daha hızlı alınması		Hizmetler daha hızlı sunulmalı
<b>Ekonomik</b>	1-Türkiye ekonomisindeki Küçülme 2-Enflasyon, maliye politikası döviz kurlarındaki istikrarsızlık		Yatırım için aktarılacak mali kaynağın azalması	1-Verimliliğin artırılması 2-Yatırımların öncelik sırasına göre yapılması
<b>Sosyo Kültürel</b>	Halkın Yerel Siyasete ilgisinin artması	Yapılan hizmetlerin halk tarafından denetlenmesi		Yerel Kalkınmanın sağlanması
<b>Teknolojik</b>	Bilgiye ulaşımın artması	Hizmet sunumu için gerekli analizlerin daha sağlıklı yapılması		Kurumda dijital otomasyonun sağlanması
<b>Yasal</b>	1-İl özel idarelerine geniş yetkiler verilmesi , 2-Bütünşehir uygulaması	1-Yetki çatışması yaşanmaması	2-Onbirinci Kalkınma Planında il özel idarelerinden bahsedilmemesi (Geleceği görememe)	1-Hizmet sunumunun etkisini artırmak için gerekli yönetmeliklerin hazırlanması 2-Bütünşehir uygulamasına yönelik gerekli hazırlıkların yapılması
<b>Çevresel</b>	Dünyada ve Türkiye' de çevreci kaygıların artmış olması	Hizmet sunumunda daha çevre dostu çalışmaların yapılması	Çevresel kaygıların artması, idarenin çevre harcamalarında artışa neden olması	Kurumun ve paydaş kuruluşların gerçekleştirdiği projelerde daha çevreci projelerin yapılması

### 3.8.7. GZFT ANALİZİ

TABLO 29: GZFT (SWOT) ANALİZİ

S	W	O	T
<p><b>• GÜÇLÜ YÖNLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Üst yöneticinin Vali olması ,</li><li>• Hızlı karar alma süreci,</li><li>• İlin stratejilerine uyum yeteneği,</li><li>• Araç ve iş makinesi gücünün yüksek olması,</li><li>• Tecrübeli personelin varlığı,</li><li>• Sözleşmeli personel istihdamının uygulanabilirliği,</li><li>• İşgücü kapasitesinin yüksekliği,</li><li>• Köklü bir kurumsal yapı,</li><li>• Kurumda iç denetçinin bulunması,</li><li>• Bütçe özerkliği,</li></ul>	<p><b>• ZAYIF YÖNLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecrübeli personel istihdamının sürdürülememesi,</li><li>• Kaynak yetersizliği,</li><li>• Gelir kaynaklarının arttırılamaması,</li><li>• Teknolojinin etkin kullanılamaması,</li><li>• Bilgi ve Karar destek sistemlerinin yeterince kullanılmaması,</li><li>• Nitelikli personel yetersizliği,</li><li>• İşin niteliklerine uygun istihdamın yapılamaması,</li><li>• Hizmet sunulan bölgenin coğrafi zorlukları,</li></ul>	<p><b>• FIRSATLAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi, turistik destinasyonların çokluğu ve turistik cazibesinin artması,</li><li>• Kırsal ve doğal yaşamın cazibesinin artması,</li><li>• Devam eden ulaşım altyapı yatırımları,</li><li>• Güçlü ve katılımcı yerel yönetim anlayışının gelişmesi,</li><li>• Turizm altyapı yatırımlarının artması,</li><li>• İlin 2018 yılında Türk Dünyası Kültür Başkenti seçilmesi ile şehrin tanıtımına katkı sağlaması</li></ul>	<p><b>• TEHDİTLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kırsaldan kente göç,</li><li>• Kırsalda yaşlı bağımlı nüfus,</li><li>• Kurum dışı bürokratik, yasal engeller,</li><li>• Bütünşehir uygulaması,</li><li>• Daraltıcı maliye politikası kaynaklı bütçe kesintileri,</li><li>• Fiyatlar genel düzeyindeki artış kaynaklı hizmet sunum maliyetlerinin yükselmesi,</li><li>• Kırsal nüfusta tüketim alışkanlıklarının değişmesine karşılık çevre bilincinin gelişmemesi ,</li></ul>
			



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

*Geleceğe Bakış*

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### 4. GELECEĞE BAKIŞ

#### 4.1. MİSYON

Kastamonu İl Özel İdaresinin Misyonu 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde görev ve yetkileri tanımlı, yasal hiyerarşi içinde konumlama stratejisine bağlı olarak bölgenin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde belirlenmiştir.

### Misyonumuz

*“İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.”*

#### 4.2. VIZYON

Benimsediğimiz temel ilkelerle birlikte, genel amacımızı ifade eden vizyonumuz; toplumsal, sektörel, kurumsal ve paydaş perspektifleri açısından kurumsal vizyonumuz oluşturulmuştur.

### Vizyonumuz

*“Adaletli, ilkeli, inançlı, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren ‘Dünya Kenti Kastamonu’ olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet etmektedir.”*

### 4.3. TEMEL DEĞERLER

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır. Bu kapsamda Kastamonu İl Özel İdaresinin belirlenen temel değerleri; yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlamada, çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirmek amacıyla belirlenmiştir.

Temel değerlerimiz, farklı birey ve birimlerden oluşan idare içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlamada ve başarıya giden yolda sapmayı önleyici rol oynamaktadır.

ŞEKİL 3: TEMEL DEĞERLER





## BEŞİNCİ BÖLÜM

### *Strateji Geliştirme*

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### 5. STRATEJİ GELİŞTİRME

#### 5.1. AMAÇLARLAR, HEDEF KARTLARI VE STRATEJİLER

Tablo 30: Hedef Kartları

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
A1	Güvenli ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak ve kalkınmayı destekleyecek yol ağının iyileştirilmesi,								
H1.1	9.358 km yol ağının 560 km'lik kısmında yol ulaşım standartları arttırmak.								
H1.2	Trafik ve yol güvenliğini arttırmak için 800 km'lik yol ağında yatay, 1300 km lik yol ağında düşey işaretleme yapmak.								
H1.3	Yol ağında bakım onarım çalışması yapmak								
H1.4	3 Adet köprü, 25 adet menfez, 50mt istinat duvarı, 6000mt HDPE boru sanat yapılarının inşasını yapmak								
PG1.1.1: Bitümlü sıcak asfalt yapılan yol uzunluğu (km)	71%	250	300	350	400	475	550	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Beton yol kaplama yol uzunluğu (km)	23%	120	130	150	170	200	230	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Kilit parke taşı döşenen yol (km)	3%	50	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4: 1.Kat sathi kaplama yol uzunluğu (km)	3%	2.670	2.690	2.710	2.730	2.750	2.770*	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.1: Toplam 700 km'de Yatay işaretleme (yol-çizgi) yapılan yol (km)	25%	2.000	2.135	2.280	2.430	2.615	2.800	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Dikey işaretleme (levha) yapılan levha (km)	75%	2.000	2.235	2.480	2.730	3.015	3.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.1: Yol ağında bakım onarım çalışması 2.Kat sathi kaplama yol uzunluğu (km)	13%	0	200	400	600	800	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: Asfalt yama ve bakım onarım yapılan yol (ton/yıl)	14%	0	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3 Stabilize nitelikli yollarda malzemeli bakım yapılması (km)	73%	0	500	1000	1.600	2.350	3.350	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.1: 3 adet köprü	23%	2	3	4	5	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: 25 adet menfez	19%	0	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3: 250 mt duvar	18%	0	50	100	150	200	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.4: Toplam 6000 mt HDPE Boru döşemesi	40%		1.200	2.400	3.600	4.800	6.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	*Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü,*İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,*Ruhsat ve Dent.Hiz.Md.lüğü								
Riskler	*Yeterli mali kaynak ayırlanamaması, *Yatırım programındaki önceliklerin değişkenlik göstermesi, *Çalışma sezonunun kısıllığı, *Müteahhitlerden kaynaklı olumsuzluklar, *Maliyetlerin değişkenliği								
Stratejiler	*Kurumun imkân ve kabiliyetleri kullanılacaktır. *Tespit ve ihtiyaçlar doğrultusunda kamu özel işbirliği içinde yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	422.379.770,00								
Tespitler	*Şantiyelerin güçlendirilmesi,								
İhtiyaçlar	*Yeni araç ve ekipman ihtiyacı,								
* Stratejik Planda yıllık 50 km. olmak üzere toplam 250 km. 1.Kat sathi kaplama yapılması planlanmıştır. Ancak, yapılacak 1.Kat sathi kaplamaların bir kısmının, kısmen asfalt niteliğini kaybetmiş yollarda yapılacağı; BSK, beton yol ve parke uygulamalarının da kısmen asfalt niteliğindeki yollarda yapılacağı değerlendirildiğinden, plan dönemi sonunda asfalt sathi kaplama envanterinde 100 km artış olacağı öngörülmektedir.									



<b>A2</b>	<b>Köy ve ünitelerinde ulusal standartlarda su, kanal ve kanalizasyon hizmetlerinin sunulması,</b>								
<b>H2.1</b>	75 Köy ve ünitelerinde içme suyu alt yapı çalışmalarını yapmak.								
<b>H2.2</b>	50 Köy ve ünitelerinde evsel nitelikli atık suların insanların bulunduğu ortamdan uzaklaştırılmasını sağlamak.								
<b>H2.3</b>	15 Adet tarımsal sulama altyapı tesisi yapmak.								
<b>H2.4</b>	İçme ve sulama suyu temini için 35 adet sondaj yapmak.								
<b>H2.5</b>	Tarım üretimindeki verimi arttırmak için 3500 adet sulama suyu, toprak tahlili ve analizi yapmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)**</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1: Şebekeli altyapıya geçilen yerleşim yeri sayısı</b>	75%	3.369	3.374	3.379	3.384	3.389	3.394	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG2.1.2: İçmesuyu altyapısı onarımı gerekli tesis sayısı</b>	25%	1.620	1.610	1.600	1.590	1.580	1.570	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG2.2.1: Kanalizasyon yapılması gerekli yerleşim yeri sayısı</b>	100%	337	347	357	367	377	387	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG2.3.1: Tarımsal altyapı yapılacak tesis sayısı</b>	100%	271	274	277	280	283	286	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG2.4.1: Yapılan sondaj sayısı</b>	100%	362	369	376	383	390	397	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG2.5.1:Tahmini Yapılacak Tahlil Sayısı</b>	100%	3.750	4.500	5.250	6.000	6.750	7.250	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	*Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	*Yeterli ve içilebilir kaynak suyu bulunamaması, *Mali kaynak yetersizliği, *Kamulaştırmadan kaynaklı riskler,								
<b>Stratejiler</b>	1-Köy ve buna bağlı ünitelerin sağlıklı su kaynaklarına erişiminin kolaylaşması için kurum imkânlarından yararlanılacaktır. 2-Hizmet alım yöntemi uygulanacaktır. 3-İlbank Kastamonu Bölge Müdürlüğü ile işbirliği arttırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	47.250.000 TL								
<b>Tespitler</b>	*Şebekeye geçilememiş ünitelerin bulunması, *Bakım onarım ihtiyaçlarının bulunması, *Su tüketiminin artmasına bağlı olarak içme suyu ihtiyacının artması, *Atık suyun bertarafına yönelik talepler,								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Yetişmiş insan kaynağı ihtiyacı *Araç ihtiyacı, *Yazılım ihtiyacı,								

<b>A3</b>	<b>Yerel kalkınma kapasitesinin artırılması için başta turizm olmak üzere gerekli yatırımların yapılması,</b>								
<b>H3.1</b>	Kurumumuza ait devam eden inşaat yatırımından kalan 4.556 m <sup>2</sup> ' yi tamamlamak.								
<b>H3.2</b>	10.000 m <sup>2</sup> 'lik fonksiyonel, çevreci idari hizmet binası yapmak.								
<b>H3.3</b>	Toplam 7.500 m <sup>2</sup> 'lik hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.								
<b>H3.4</b>	Turizm potansiyeline katkıda bulunmak için 1.310.000 m <sup>2</sup> 'lik alanda, "Açık Hava Müzesi ve Yaban Parkı" yapmak.								
<b>H3.5</b>	Toplam 9.150 m <sup>2</sup> 'lik turizm tesisi yatırımları yapmak.								
<b>H3.6</b>	Spor faaliyetlerinin gelişmesi için tesis yatırımları yapmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>H.Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dön.Baş Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rap. Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1: Özel İdare İş Hanı(Site ) Yapım İşinin tamamlanarak binanın faaliyete geçmesi %</b>	100%	40%	100% (ince inşaat, Projenin tamamlanması)	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG3.2.1: İl Özel İdaresi ve İl Genel Meclisi için yeni hizmet binası yapılması %</b>	100%	0	10% (Proje)	20% (ihale ve işe başlama)	70% (kaba inşaat)	90% (ince inşaat)	100% (projenin tamamlanması)	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG3.3.1: İl Özel İdaresine ait olan hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması (m<sup>2</sup>)</b>	33%	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG3.3.2: İl Özel İdaresine ait olan lojmanların bakımlarının yapılması (m<sup>2</sup>)</b>	33%	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG3.3.3: İl Özel İdaresine ait olan şantiye binalarının bakımlarının yapılması (m<sup>2</sup>)</b>	34%	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG3.4.1: İl Özel İdaresine ait Toklutepe mevkiinde bulunan 1019 ada 21 parsel 131 hektar alana "Açık Hava Müzesi ve Yaban Parkı" yapılmasıyla ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi. (%)</b>	100%	0	10% (Proje)	30% (ihale ve alt yapı düzenleme)	50% (çevre düzenlemesi ve üst yapılara başlanması)	90% (üst yapı oranı)	100% (üst yapı ve projenin tamamlanması)	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG3.5.1: Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezimiz dahilindeki butik otele ek bina yapılması (%)</b>	9%	0	10% (Proje)	50% (ihale ve kaba inşaat)	100% (üst yapı ve projenin tamamlanması)	0	0	6 ayda bir	Yılda bir

PG3.5.2: Turizmi desteklemek amacıyla sahil ilçelerimizden birinde turistik otel yapılması. (%)	47%	0	10% (Proje)	20% (ihale ve kaba inşaat)	50% (kaba inşaat)	80% (ince inşaat)	100% (ince inşaat ve projenin tamamlanması)	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.5.3: Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezine Yeni Müze Binası yapılması (%)	15%	0	50% (Proje, ihale ve kaba inşaat)	100% (ince inşaat ve projenin tamamlanması)	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.5.4: Kent Müzesi Yapılması (%)	12%	0	100%	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.5.5: İnebolu Türk ocağı binası, İstiklal yolu Müzesi teşhir ve tanzim işi (%)	12%	10% (ihale ve işe başlama)	60% (tamir-tadilat)	100% (teşhir-tanzim)	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.5.6: Daday atlı terapi merkezi ve model binicilik tesisi (%)	5%	10% (ihale ve işe başlama)	60% (kaba inşaat)	100% (inci inşaat ve tefrişat)	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.6.1: Doğa ve Spor Kompleksine Kapalı Spor salonu Yapılması (m <sup>2</sup> )	89%	0	10% (ihale)	20% (kaba inşaat başlanması)	50% (kaba inşaatın tamamlanması)	100% (ince inşaatın bitirilmesi)	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.6.2: Ilgaz Yurduktepe Kayak Tesislerine Kafeterya Binası Yapılması (m <sup>2</sup> )	11%	0	100%	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	*Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Plan ve Proje Müdürlüğü,								
Riskler	*Ödenek tahsisinin gerçekleşmemesi, *İhale süreçlerindeki sorunlar, *İhaleye katılımın olmaması neticesi ihalenin iptal edilmesi, *Yüklenici firmanın işi yarıda bırakması,								
Stratejiler	Kamu alımı yöntemleri uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	84.673.934,72 TL								
Tespitler	*Toplam 1.346.726 m <sup>2</sup> inşaat işi yapılacaktır.								

<b>A4</b>	<b>Paydaş kuruluşlar ile protokol yapılan diğer kamu kurum ve kuruluşların müşavirlik hizmetlerinin yerine getirilmesi,</b>									
<b>H4.1</b>	Paydaş kuruluşlar ile protokol yapılan diğer kamu kurum ve kuruluşların müşavirlik hizmetlerini yerine getirmek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>Yatırımcı paydaş kuruluşların projelerinin gerçekleşme oranı</b>	100	0	20%	40%	60%	80%	100%	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	*Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	*Strateji Müdürlüğü, *Yatırımcı paydaş kurumlar,									
<b>Riskler</b>	*Ödeneklerin tahsis ve aktarımı ile ilgili riskler,									
<b>Stratejiler</b>	*Kurumların yatırımları kamu alım yöntemi ile yapılacaktır. Kontrolörlük hizmeti kurumumuzca yerine getirilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL	Hedeflere ilişkin maliyet unsuru kurumların kendi bütçelerinden karşılanacağından kurumumuzun müşavirlik giderleri genel yönetim giderleri içinde değerlendirilmiştir.								
<b>Tespitler</b>	*Yatırımcı kurumların kendi imkânları ile müşavirlik hizmetlerini yerine getirememesi,									

A5	<b>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi</b>								
H5.1	İç kontrol sistemini güçlendirmek								
H5.2	İl Genel Meclisinin ve Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin tamamını karşılamak								
H5.3	Personel performans değerlendirme sistemini kurmak								
H5.4	Kurum çalışanlarının görev tanımlarını yapmak ve uygulamak								
H5.5	Plan dönemi içinde 660 personele kişi başı 40 saat eğitim verilmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulamaya geçilmesi (plan bölümleri tamamlanma düzeyi)	100%	0	Planın Hazırlanması	Kontrol Ortamı (4 Adet Standart 26 Adet Şart)	Risk Değerlendirme (2 Adet Standart 9 Adet Şart)	Kontrol Faaliyetleri (6 Adet Standart 17 Adet Şart)	Bilgi-iletişim ve İzleme Faaliyetleri (6 Adet Standart 27 Adet Şart)	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.1: İl Genel Meclisinin ve Birimlerin Farklı Konulardaki Hizmet İçi Eğitim Taleplerinin Karşılama Oranı	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.1: Çalışanların Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminden Memnuniyet Oranı	100%	0	10%	25%	35%	45%	60%	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.1: Görev tanımları hazırlanmasının tamamlanması oranı	100%	0	Görev tanımlarının yapılması	100%	60%	80%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.5.1: Eğitim alan personel sayısı	100%	0	132	264	396	528	660	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	*Strateji Geliştirme Müdürlüğü (H5.1), *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (H5.2),(H5.3),(H5.4), (H5.5)								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birim müdürlükleri								
Riskler	*Kurumsal kültür ve hafızanın yeterince oluşturulmaması, *Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi, *Personelin değişim ve sürece uyumda direnç göstermesi,								
Stratejiler	*İç kontrol koordinasyon kurulunun kurulması, *İhtiyaçlarına yönelik eğitim verilmesi, *İş analiz süreçlerine göre ihtiyaçların tespit edilmesi,								
Maliyet Tahmini	990.000,00 TL								
Tespitler	*Yapılan işin niteliğine göre eğitim ihtiyacı, *İş akış süreçlerinin doğru kurgulanamaması,								
İhtiyaçlar	*Kurumsal risk değerlendirme sisteminin kurulması, *Birimler arası koordinasyonun artırılması, *Veri kaynaklarına tüm birimlerce ulaşımın sağlanması,								

<b>A6</b>	<b>Kurumsal teknik ve teknolojik yapının güçlendirilmesi,</b>								
<b>H6.1</b>	İnsan kaynakları bilgi yönetim sistemi kurmak								
<b>H6.2</b>	İşletme, saha çalışması, bakım onarım iş süreçleri yönetim sistemi kurmak								
<b>H6.3</b>	Maden ve ruhsatlar için verilen ruhsat/izin müracaatlarının kurum web sitesi üzerinden yapılmasını sağlamak								
<b>H6.4</b>	27 adet araç ve iş makinesi alınarak araç ve makine parkı modernizasyonu sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG6.1.1: Çalışan bilgilerinin bilgisayar ortamına girilme Oranı</b>	100%	0	25%	50%	100%	0%	0%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG6.2.1: İşletme (%25), atölye(%25), satın alma(25), maliyet (%25) modüllerinin tamamlanma oranı %</b>	100%	0	50%	75%	100%	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG6.3.1: Web üzerinden yapılan ruhsat müracaat sayısının toplam ruhsat müracaat sayısına oranı</b>	100	0	10%	35%	50%	75%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG6.4.1: Alınan araç ve iş makinesi sayısı</b>	100%	0	3 adet binek araç	10 adet kamyon	5 adet iş makinesi	2 adet binek, 2 adet iş makinesi	5 adet iş makinesi	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (H6.1), *Destek Hizmetleri Müdürlüğü (H6.2), *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (H6.3),								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü,								
<b>Riskler</b>	*Sistemin benimsenememesi ve değişime direnç gösterilmesi, *Kaynak yetersizliği,								
<b>Stratejiler</b>	*Donanım ve yazılıma ilişkin hususlar hizmet alım yöntemi ile yapılacaktır. *Web tabanlı vatandaşın kullanımına sunulan hizmetlerden yazılı ve görsel olarak vatandaşlar bilgilendirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	16.400.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	*Kurumun ürettiği verilere ulaşmada güçlükler, *Kurumsal işleyişin kişilere bağımlı olması,								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Yazılımların kullanımı ve veri paylaşımına yönelik eğitim,								

<b>A7</b>	<b>Kaliteli yaşam alanları için imar çalışmalarının yapılması,</b>								
<b>H7.1</b>	1/100.000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak, 8 Adet imar planı yapmak.								
<b>H7.2</b>	1/100.000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak, 10 adet imar uygulamasını yapmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG7.1.1: 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak yaptırılan imar planlarının sayısı</b>	100%	6	7	8	10	11	14	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG7.2.1: 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak yaptırılan imar uygulama sayısı</b>	100%	0	1	2	5	7	10	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	*İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>									
<b>Riskler</b>	*İmar planlarının yapılacağı alanla ilgili kurum görüşlerinin olumsuz olması, *3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulanırken hukuki sorunlarla karşılaşılması,								
<b>Stratejiler</b>	İmar planlarının ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre imar uygulamalarının yaptırılması işi ihale yöntemiyle gerçekleştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.750.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	*Planın başlangıç döneminde 2 adet köyün imar planının hazırlanmış olması, *3194 sayılı İmar Kanunu'na göre imar uygulamalarının yaptırılmaması,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hazırlatılıp onaylanan imar planlarının; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulamalarının yapılması gerekmektedir.								

<b>A8</b>	<b>Evsel katı atık toplama hizmet sahasının genişletilmesi,</b>									
<b>H8.1</b>	Envanter verilerine göre 250 ve daha fazla nüfusa sahip 33 ünitenin evsel katı atık toplama hizmetini yapmak									
<b>H8.2</b>	Turizm potansiyeli yüksek olan yerlerin evsel katı atık toplama hizmetini yapmak									
<b>H8.3</b>	Hedef 1 ve hedef 2 güzergâhındaki ünitelerin evsel katı atık toplama hizmetini yapmak									
<b>H8.4</b>	Toplam 957 konteynırın %50'sini yenilemek									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG8.1.1</b> Envanter verilerine göre 250 ve daha fazla nüfusa sahip 33 ünitenin evsel katı atık toplama hizmetinin yapılması	100%	19	20	21	22	23	24	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>PG8.2.1</b> Turizm potansiyeli yüksek olan yerlerde evsel katı atık toplama faaliyetinin %10 artırılması	100%	54	55	56	57	58	60	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>PG8.3.1</b> Hedef 1 ve Hedef 2 de olan ünitelerin güzergahındaki yerleşim yerleri sayısının %40 artırılması	100%	56	60	64	70	76	82	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>PG8.4.1</b> Yenilenen konteyner sayısının toplam konteyner sayısına oranı	100%	957	857	757	657	557	457	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,									
<b>Riskler</b>	*Mevsim koşulları, *Ulaşım, *Yaz kış nüfus farklılıkları,									
<b>Stratejiler</b>	*Kurum kaynakları ve imkânları kullanılarak yerine getirilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.362.500,00 TL									
<b>Tespitler</b>	*Turizm potansiyeli yüksek yerlere yeni ünitelerin açılması, *İdarece yeni hassas alanların belirlenmesi,									
<b>İhtiyaçlar</b>	*Araç ve malzeme ihtiyacı, *Personel ihtiyacı,									



<b>A9</b>	<b>Kültürel ve turistik faaliyetlerin tanıtımına katkı sağlanması,</b>								
<b>H9.1</b>	İlimizin kültürel ve turistik değerlerini tanıtıcı fuar ve organizasyonların tamamına katılmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)**</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG9.1.1: Ulusal düzeyde düzenlenen 8 organizasyona katılınması</b>	100	0	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,								
<b>Riskler</b>	*Kaynak yetersizliği, *Kaynağa ulaşım zorluğu,								
<b>Stratejiler</b>	*Yerel ve Ulusal basınla işbirliğinin artırılması, *Kastamonu Üniversitesi ile işbirliğinin artırılması, *Turizm Bakanlığı ile işbirliğinin artırılması, *Sivil toplum örgütleri ile işbirliğinin artırılması, *İlin değerleri hakkında kamuoyu oluşturulması,								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.500.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	*Bölgenin zengin bir kültüre sahip olması, *Bölge halkı ve vatandaşlar tarafından yeterince kültür ve turizm faaliyetlerinin bilinmemesi, *Faaliyetlerin bölgesel ekonomik kalkınmaya etkisi,								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Personel yetersizliği, *Tanıtım faaliyetlerini yapacak olan personelin eğitim ihtiyacı, *Araç ve malzeme temini,								

<b>A10</b>	<b>Maden ve işyerleri için verilen ruhsat/izinlerin düzenleme ve denetleme hizmetlerinin geliştirilmesi,</b>									
<b>H10.1</b>	Ruhsat/İzin belgesi düzenlenmiş olan işyerlerine yönelik denetimleri arttırmak.									
<b>H10.2</b>	Ruhsatlandırılmış maden ve kum ocaklarının denetimlerini yapmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG10.1.1: Maden hariç işyerinin denetleme sayısı</b>	100%	205	255	305	355	400	500	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>PG10.2.1: 1 a grubu hariç maden ruhsatlı işyerlerinin denetleme sayısı</b>	88%	51	102	153	204	255	306	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>PG10.2.2: 1 a grubu ruhsatlı kum ocaklarının denetlenme sayısı</b>	12%	7	14	21	28	35	42	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü,									
<b>Riskler</b>	*Coğrafi Şartlar, *Bütçe Yetersizliği,									
<b>Stratejiler</b>	*Komisyon Teşekkülü, *Yerinde Denetim, * Maden İşleri Genel Müdürlüğü ile ilişkiler arttırılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00 TL	Hedeflere ilişkin maliyet unsuru bulunmamakta olup, hizmetin ifasında kullanılan giderler genel yönetim giderleri içinde değerlendirilmiştir.								
<b>Tespitler</b>	*Tüm işyerlerinin denetimi, *İş ve işçi güvenliğinin sağlanması, *Çevreye olan zararların en aza indirgenmesi, *Vergi kaybının önlenmesi,									
<b>İhtiyaçlar</b>	*Personel Yetersizliği, *Araç Temini,									

5.2. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

TABLO 31: HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Hedefler	Harcama Birimleri									
	Yol ve Ulaşım Hiz. Md.lüğü	Su ve Kanal Hiz. Md.lüğü	Yatırım ve İnş.Md.lüğü	Pl. ve Proje Md.lüğü	İmar ve Kent. İy.Md.lüğü	Destek Hiz. Md.lüğü	İ.Kay. Eğt. Md.lüğü	Strateji Geliş.Md. lüğü	Kültür ve Sos.İş.Md.lüğü	Ruhsat ve Dent. Md.lüğü
H1.1	S				i	i				
H1.2	S				i	i				
H1.3	S				i	i				i
H1.4	S				i	i				
H2.1		S				i				
H2.2		S				i				
H2.3		S				i				
H2.4		S				i				
H2.5		S				i				
H3.1			S	i						
H3.2			S	i						
H3.3			S	i						
H3.4			S	i						
H3.5			S	i						
H3.6			S	i						
H4.1			S	S				i		
H5.1	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i
H5.2	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i
H5.3	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i
H5.4	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i
H5.5	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i
H6.1						i	S			
H6.2						S	i			
H6.3						i	i			S
H6.4						S				
H7.1					S					
H7.2					S					
H8.1						i			S	
H8.2	i					i			S	
H8.3	i					i	i		S	
H8.4	i					i			S	
H9.1						i	i		S	
H10.1						i				S
H10.2						i				S

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

### 5.3. MALİYETLENDİRME

#### 5.3.1. TAHMİNİ MALİYETLER TABLOSU

Amaçlar/ Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>70.795.520,00</b>	<b>74.357.040,00</b>	<b>76.188.290,00</b>	<b>98.300.710,00</b>	<b>102.738.210,00</b>	<b>422.379.770,00</b>
Hedef 1.1	46.175.170,00	49.624.190,00	49.624.190,00	69.030.360,00	69.030.360,00	283.484.270,00
Hedef 1.2	2.243.750,00	2.356.250,00	2.412.500,00	2.806.250,00	2.806.250,00	12.625.000,00
Hedef 1.3	21.321.600,00	21.321.600,00	23.096.600,00	25.759.100,00	30.196.600,00	121.695.500,00
Hedef 1.4	1.055.000,00	1.055.000,00	1.055.000,00	705.000,00	705.000,00	4.575.000,00
<b>Amaç 2</b>	<b>9.450.000,00</b>	<b>9.450.000,00</b>	<b>9.450.000,00</b>	<b>9.450.000,00</b>	<b>9.450.000,00</b>	<b>47.250.000,00</b>
Hedef 2.1	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Hedef 2.2	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	20.000.000,00
Hedef 2.3	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00
Hedef 2.4	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	1.750.000,00
Hedef 2.5	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
<b>Amaç 3</b>	<b>18.558.651,80</b>	<b>13.904.040,28</b>	<b>22.222.965,83</b>	<b>22.769.526,38</b>	<b>7.218.750,00</b>	<b>84.673.934,28</b>
Hedef 3.1	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Hedef 3.2	1.837.500,00	1.837.500,00	9.187.500,00	3.675.000,00	1.837.500,00	18.375.000,00
Hedef 3.3	843.750,00	843.750,00	843.750,00	843.750,00	843.750,00	4.218.750,00
Hedef 3.4	2.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	2.500.000,00	25.000.000,00
Hedef 3.5	7.045.670,82	5.183.885,00	4.075.000,00	3.056.250,00	2.037.500,00	21.398.305,82
Hedef 3.6	2.331.730,98	1.038.905,28	3.116.715,83	5.194.526,38	0,00	11.681.878,46
<b>Amaç 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Hedef 4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Amaç 5</b>	<b>198.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>990.000,00</b>
Hedef 5.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.5	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	990.000,00
<b>Amaç 6</b>	<b>512.500,00</b>	<b>6.012.500,00</b>	<b>4.025.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>16.400.000,00</b>
Hedef 6.1	12.500,00	12.500,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Hedef 6.2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Hedef 6.3	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Hedef 6.4	350.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00	1.850.000,00	4.000.000,00	16.200.000,00
<b>Amaç 7</b>	<b>500.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>6.750.000,00</b>
Hedef 7.1	250.000,00	300.000,00	700.000,00	400.000,00	1.350.000,00	3.000.000,00
Hedef 7.2	250.000,00	300.000,00	1.050.000,00	800.000,00	1.350.000,00	3.750.000,00
<b>Amaç 8</b>	<b>272.500,00</b>	<b>272.500,00</b>	<b>272.500,00</b>	<b>272.500,00</b>	<b>272.500,00</b>	<b>1.362.500,00</b>
Hedef 8.1	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	272.500,00
Hedef 8.2	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	272.500,00
Hedef 8.3	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	272.500,00
Hedef 8.4	109.000,00	109.000,00	109.000,00	109.000,00	109.000,00	545.000,00
<b>Amaç 9</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
Hedef 9.1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,00
<b>Amaç 10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Hedef 10.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 10.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Amaçlar Top.</b>	<b>100.587.171,80</b>	<b>105.094.080,28</b>	<b>114.406.755,83</b>	<b>134.340.736,38</b>	<b>126.877.460,00</b>	<b>581.306.204,28</b>
<b>Gen.Yönt.Gid.</b>	<b>57.334.687,93</b>	<b>59.903.625,76</b>	<b>65.211.850,82</b>	<b>76.574.219,74</b>	<b>72.320.152,20</b>	<b>331.344.536,44</b>
<b>GEN.TOP.(TL)</b>	<b>157.921.859,73</b>	<b>164.997.706,04</b>	<b>179.618.606,65</b>	<b>210.914.956,12</b>	<b>199.197.612,20</b>	<b>912.650.740,72</b>

#### Açıklamalar:

1. Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.
2. H.4.1.:Hedeflere ilişkin maliyet unsuru kurumların kendi bütçelerinden karşılanacağından kurumumuzun müşavirlik giderleri genel yönetim giderleri içinde değerlendirilmiştir.
3. H.5.5.: Hedef için gerekli eğitici kaynağın kurum içinden karşılanmasının planlanması sebebiyle maliyetin yarısı alınmıştır.
4. H.10.1-2:Hedeflere ilişkin maliyet unsuru bulunmamakta olup, yapılacak giderler genel yönetim giderleri içinde değerlendirilmiştir.



## ALTINCI BÖLÜM

### *İzleme ve Değerlendirme*

## ALTINCI BÖLÜM

### 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. İzleme ve değerlendirme süreci Şekil-4'te gösterilmiştir.

ŞEKİL 4:İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Bu çerçevede izleme ve değerlendirme sisteminde üretilen raporların sahip olması gereken özellikler Tablo 32'de yer almaktadır.

**TABLO 32: RAPORLARIN ÖZELLİKLERİ**

Raporların Özellikleri	Açıklama
Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İzleme, Tablo 33'deki şablon kullanılarak gerçekleştirilir. Bu şablonun kullanılmasındaki amaç, gerçekleştirmelerin birikimli bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesidir.

**TABLO 33: STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU**

A1					
H1.1					
H1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
Açıklama	Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.				
PG1.1.2:					
Açıklama					
* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılı sonu değeridir.					

Bu çerçevede, "stratejik plan izleme raporu", her yılın ilk altı aylık dönemi için Tablo 33 kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz. "Stratejik plan değerlendirme raporu" ise; Tablo 34 kullanılarak ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. Değerlendirme, Tablo 35'te yer alan değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde gerçekleştirilir. İhtiyaca göre daha kısa dönemlerde de raporlama yapılabilir.

**TABLO 34: STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU**

A1					
H1.1					
H1.1 Performansı					
(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2:					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
* Bu değerlendirme Tablo 35'te yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.					
** Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılı sonu değeridir.					
*** Bu değerlendirmeler Tablo 35'te yer alan kriter ve sorulara göre yapılır.					

**TABLO 35: STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ VE SORULARI**

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?
	Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?
	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?
	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?
	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?
	Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?
	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?
	Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?
	Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?